

СОГЛАШЕНИЕ № 3
о передаче полномочий на определение подрядчика
на выполнение комплексных кадастровых работ уполномоченному органу

город Томск

10 февраля 2021 года

Департамент государственного заказа Томской области от имени Томской области в лице начальника Департамента Гонгиной Галины Владимировны, действующей на основании Положения, утвержденного постановлением Губернатора Томской области от 30.10.2012 № 143, с одной стороны, и Администрация Парабельского района от имени муниципального образования «Парабельский район» в лице Главы Парабельского района Карлова Александра Львовича, действующего на основании Устава муниципального образования «Парабельский район» (далее – Участник соглашения), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, руководствуясь частью 4 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача полномочий уполномоченного учреждения муниципального образования «Парабельский район» (далее – муниципальное уполномоченное учреждение) на определение подрядчика при осуществлении закупки на выполнение комплексных кадастровых работ (далее – закупка) путем проведения открытого конкурса в электронной форме (далее также – определение подрядчика).

2. В рамках настоящего Соглашения полномочия муниципального уполномоченного учреждения на определение подрядчика для Муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом Парабельского района (далее – заказчик) передаются Департаменту государственного заказа Томской области как уполномоченному органу в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 14.01.2014 № 1а «О мерах по реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Уполномоченный орган).

3. Участник Соглашения обеспечивает выполнение требований настоящего Соглашения Заказчиком, в том числе:

- 1) незамедлительно доводит настоящее Соглашение до сведения Заказчика;
- 2) обеспечивает направление документов Заказчиком в Уполномоченный орган в порядке и в сроки, установленные настоящим Соглашением;
- 3) обеспечивает возможность выполнения Уполномоченным органом обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением (в том числе, регистрацию Заказчика в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС), оформление электронной цифровой подписи уполномоченных лиц, осуществляет все иные мероприятия, необходимые для размещения в ЕИС информации о проведении процедуры определения подрядчиков).

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4. В рамках настоящего Соглашения Заказчик:

- 1) принимает решение об осуществлении закупки, обеспечивает обоснованность закупки, в том числе соответствие заявки на определение подрядчика при осуществлении закупки на выполнение комплексных кадастровых работ (далее – заявка) требованиям нормирования в сфере закупок;
- 2) осуществляет закупку в пределах лимитов бюджетных обязательств. Заказчик обязан обеспечить соответствие заявки плану-графику закупок, а также соблюдение сроков в части планирования закупок, предусмотренных Законом о контрактной системе на дату утверждения извещения об осуществлении закупки, документации о закупке;
- 3) направляет заявку Уполномоченному органу в срок не позднее 20-го числа месяца, предшествующего месяцу осуществления закупки, которая должна соответствовать

законодательству Российской Федерации и иным правовым актам о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, содержать информацию согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, а также документы, формирующие техническую часть документации о закупке:

описание объекта закупки в соответствии с каталогом товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, предусмотренным статьей 23 Закона о контрактной системе, со статьей 33 Закона о контрактной системе;

требования к участникам закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе;

обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

условия контракта по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

Ответственность за содержание технической части документации о закупке и информацию, содержащуюся в заявке, несет Заказчик.

4) осуществляет доработку заявки в случае ее неполноты, наличия противоречий в сведениях (документах) заявки и иных замечаний Уполномоченного органа.

Срок доработки заявки не может превышать двух рабочих дней со дня получения замечаний Уполномоченного органа в соответствии с подпунктом 2) пункта 6 настоящего Соглашения. В случае нарушения Заказчиком срока доработки заявки Уполномоченным органом принимается решение об отказе в приеме заявки. Заявка может быть направлена повторно в сроки, предусмотренные настоящим Соглашением, после внесения соответствующих изменений в план-график закупок.

В случае если Заказчик не согласен с замечаниями Уполномоченного органа, он предоставляет мотивированное обоснование своих доводов;

5) определяет критерии оценки заявок участников закупки, их величины значимости и порядок оценки;

6) принимает решение:

о способе определения подрядчиков в соответствии с Законом о контрактной системе;

о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке;

об отмене определения подрядчика;

об иных условиях осуществления процедуры определения подрядчика, предусмотренных Законом о контрактной системе;

7) утверждает извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, в том числе с учетом сроков в части планирования закупок, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

8) определяет условия, необходимые для составления Уполномоченным органом проекта контракта. До утверждения федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в соответствующей сфере деятельности, типовых контрактов, типовых условий контрактов, соответствующих объекту закупки, и размещения их в ЕИС будут использоваться типовые контракты, разработанные и утвержденные исполнительным органом государственной власти Томской области, осуществляющим регулирование контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Томской области. Ответственность за соответствие условий контракта действующему законодательству и заявке несет Заказчик.

В случае отсутствия типового контракта, соответствующего объекту закупки, Заказчик разрабатывает проект контракта самостоятельно. При этом Заказчик обеспечивает полноту проекта контракта и соответствие проекта контракта действующему законодательству и заявке;

9) отслеживает поступающие запросы участников закупки о даче разъяснений положений документации, подготавливает разъяснения по технической части документации о закупке и направляет их в Уполномоченный орган для размещения в ЕИС.

Ответственность за отслеживание запросов и передачу запросов Уполномоченному органу, за содержание разъяснений по технической части документации о закупке и своевременность

предоставления таких разъяснений Уполномоченному органу несет Заказчик. При этом Заказчик обязан предоставить разъяснения Уполномоченному органу не позднее, чем за 10 часов до окончания срока направления (размещения) разъяснений положений документации о закупке, установленных Законом о контрактной системе;

10) обеспечивает рассмотрение информации, подтверждающей добросовестность участника закупки (часть 2 статьи 37 Закона о контрактной системе) и принятие решения комиссией Заказчика по осуществлению закупок в соответствии с Законом о контрактной системе;

11) заключает контракт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) обеспечивает хранение документов, связанных с осуществлением закупки, подлежащие хранению в соответствии с Законом о контрактной системе;

13) осуществляет иные действия, предусмотренные Законом о контрактной системе и необходимые для определения подрядчика, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено настоящим Соглашением к полномочиям Уполномоченного органа.

5. Заказчик имеет право запрашивать и получать от Уполномоченного органа информацию об осуществлении закупки в соответствии с направленной заявкой.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

6. В рамках настоящего Соглашения Уполномоченный орган:

1) принимает и рассматривает заявку, поданную в соответствии с требованиями настоящего Соглашения, в срок не более 10 рабочих дней со дня принятия заявки. Срок рассмотрения заявки исчисляется с первого рабочего дня, следующего за днем принятия заявки. Днем принятия заявки считается день поступления на электронную почту ответственного лица Уполномоченного органа заявки, подписанной уполномоченным лицом Заказчика, а также документов, формирующих техническую часть документации о закупке, в соответствии с настоящим Соглашением;

2) сообщает Заказчику о необходимости доработки заявки в случае неполноты, наличия противоречий в представленных сведениях (документах) и иных замечаний Уполномоченного органа с указанием причины доработки;

3) принимает решение о выборе электронной площадки, на которой будет осуществляться закупка;

4) разрабатывает извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке в срок не позднее 7 рабочих дней со дня рассмотрения заявки. При доработке заявки Заказчиком в случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 6 настоящего Соглашения, срок разработки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке продлевается на срок доработки заявки, установленный подпунктом 4) пункта 4 настоящего Соглашения;

5) обеспечивает соответствие документации о закупке заявке, направленной Заказчиком Уполномоченному органу и принятой Уполномоченным органом;

6) устанавливает сроки (даты), которые в соответствии с Законом о контрактной системе должны быть указаны в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, за исключением сроков (дат), установленных в технической части документации о закупке;

7) размещает предусмотренную Законом о контрактной системе информацию о проведении процедуры определения подрядчика в ЕИС после получения в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением, заявки и документов, формирующих техническую часть документации о закупке, утверждения Заказчиком извещения об осуществлении закупки, документации о закупке в соответствии с подпунктом 7) пункта 4 настоящего Соглашения, а также осуществляет иные предусмотренные Законом о контрактной системе действия по информированию участников закупки о ходе ее проведения;

8) подготавливает разъяснения положений документации о закупке, за исключением технической части документации о закупке;

9) по решению Заказчика вносит изменения в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, осуществляет отмену определения подрядчика в порядке и сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе;

10) организует материально-техническое обеспечение деятельности комиссии Уполномоченного органа по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает помещение для проведения заседаний комиссий Уполномоченного органа;

11) передает Заказчику документы, связанные с осуществлением закупки, подлежащие хранению в соответствии с Законом о контрактной системе, после завершения процедуры определения подрядчика.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7. Участник соглашения имеет право запрашивать и получать от Уполномоченного органа информацию об осуществлении закупки в соответствии с направленной заявкой.

8. По запросу Уполномоченного органа Участник соглашения обеспечивает получение от Заказчика необходимой информации и документов и направление представленных Заказчиком информации и документов в Уполномоченный орган.

9. Участник соглашения обеспечивает участие в заседании комиссий Уполномоченного органа по осуществлению закупок представителя муниципального уполномоченного учреждения и (или) Заказчика на основании его предложений по решению Уполномоченного органа.

10. Расходы, понесенные Сторонами Соглашения (а также муниципальным уполномоченным учреждением и Заказчиком) в процессе реализации настоящего Соглашения, возмещению не подлежат.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11. В целях взаимодействия в рамках Соглашения Стороны назначают ответственных лиц:

- со стороны Уполномоченного органа – председатель комитета размещения заказов Шелия Наталия Леонидовна, тел.: 8(3822) 907-980, электронная почта: dgz-shnl@tomsk.gov.ru;

- со стороны Участника соглашения – главный специалист по муниципальному заказу Новосельцева Ольга Александровна, тел.: 8(38252) 22-260, электронная почта: par-zak@tomsk.gov.ru, ведущий специалист по земельным отношениям Вершинина Анна Александровна, тел.: 8(38252) 21-987, электронная почта: par-zeml@tomsk.gov.ru; заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Кислицина Ирина Юрьевна, тел.: 8(38252) 21-347, электронная почта: par-fin@tomsk.gov.ru.

12. Документооборот в рамках настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме.

Для оперативного уведомления допускается обмен документами посредством факсимильной связи, электронной почты с обязательной досылкой (передачей) подлинного документа в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Заявки, документы, формирующие техническую часть документации о закупке, направляются в Уполномоченный орган в электронном виде в формате .doc, .docx с обязательной досылкой (передачей) подлинного документа на бумажном носителе в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Ответственность за соответствие содержания заявки, документов, формирующих техническую часть документации о закупке, направленных посредством электронной почты оригиналу документа несет Заказчик.

13. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Томской области.

14. Споры, разногласия, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров.

15. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 30.09.2021.

16. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

17. Стороны имеют право по взаимному согласию вносить изменения и дополнения в настоящее Соглашение путем оформления дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

18. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Приложения:

приложение 1 – Заявка о передаче полномочий на определение подрядчика при осуществлении закупки на выполнение комплексных кадастровых работ;
приложение 2 – Условия контракта.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Департамент государственного заказа
Томской области
ИНН/ КПП 7017321870 / 701701001
ОГРН 1137017000603 ОКПО 44235709
Адрес: 634041 Томская область,
г. Томск, пр-т Кирова, 41

Администрация Парабельского района
ИНН/КПП 7011001665/701101001
ОГРН 1027003753699 ОКПО 02377849
Адрес: 636601, Томская область,
Парабельский район, с. Парабель,
ул. Советская, 14

Начальник департамента
государственного заказа Томской области

Г.В.Гонгина



Глава Парабельского района

А.Л.Карлов



Приложение 1
к соглашению № 3 от 10.02.2021
о передаче полномочий на определение
подрядчика на выполнение комплексных
кадастровых работ уполномоченному
органу

Заявка

о передаче полномочий на определение подрядчика при осуществлении закупки
на выполнение комплексных кадастровых работ

1. Дата заявки.
2. Наименование и реквизиты (ИНН, КПП, местонахождение, почтовый адрес) заказчика.
3. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, контактный телефон, факс, адрес электронной почты ответственного должностного лица заказчика.
4. Наименование объекта закупки, идентификационный код закупки, код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2), код позиции каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - каталог), информация, включенная в позицию каталога, обоснование необходимости использования дополнительной информации, которая не предусмотрена в позиции каталога (при наличии описания товара, работы, услуги в позиции каталога).
5. Начальная (максимальная) цена контракта, начальная цена единиц товара, работы, услуги, начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги, максимальное значение цены контракта, ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта (в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе)).
6. Требования, установленные в соответствии со статьей 31 Закона о контрактной системе, которым должен отвечать согласно законодательству Российской Федерации участник закупки, со ссылкой на нормативный правовой акт, которым установлены требования, а также перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки таким требованиям (в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе).
7. Требования к работе, установленные в соответствии с Законом о контрактной системе (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанной работе), со ссылкой на нормативный правовой акт, которым установлены требования, а также перечень документов, подтверждающих соответствие работы, установленным требованиям.
8. Информация об условиях, о запретах и об ограничениях допуска работ, выполняемых иностранными лицами в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе, обоснование невозможности соблюдения указанных запрета или ограничений.
9. Информация о необходимости предоставления преимуществ, установлении ограничений в соответствии со статьями 28 - 30 Закона о контрактной системе.
10. Критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, их величины значимости и порядок оценки в соответствии со статьей 32 Закона о контрактной системе.
11. Размер обеспечения заявки на участие в закупке.
12. Размер обеспечения исполнения контракта.
13. Реквизиты счета для перечисления средств участников закупки.
14. Сведения о праве заказчика изменять объем работ при заключении контракта или при его исполнении, а также сведения о возможности снижения цены контракта без изменения предусмотренных контрактом объема работы, качества выполняемой работы и иных условий контракта в соответствии со статьей 95 Закона о контрактной системе.

15. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с Законом о контрактной системе.

16. Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта.

17. Информация о банковском сопровождении контракта, казначейском сопровождении средств (в случае необходимости).

18. Информация об осуществлении закупки в рамках национального проекта с указанием его наименования.

Приложение: информация и документы, формирующие техническую часть документации о закупке работ на л.

Приложение 2
к соглашению № 3 от 10.02.2021
о передаче полномочий на определение
подрядчика на выполнение комплексных
кадастровых работ уполномоченному
органу

Условия контракта

1.	Порядок оплаты _____.
2.	Источник финансирования _____.
3.	Срок начала работ: _____. Срок завершения работ: _____.
4.	Место выполнения работ: _____.
5.	Подрядчик должен передать заказчику вместе с выполненными работами следующие документы: _____.
6.	Заказчик должен передать подрядчику по акту приемки-передачи следующие документы: _____. ¹
7.	Контракт вступает в силу с даты его заключения и прекращает свое действие _____.
8.	Иные условия. ²

¹ При необходимости указываются документы, которые будет переданы заказчиком подрядчику для выполнения работ.

² Заказчик вправе указать иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, не предусмотренные типовым контрактом.