**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА**

# Постановление

(в редакции постановления администрации Парабельского района от 27.11.2019 г. №644а)

15.04.2019 г. № 209а

Об установлении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Парабельского района

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Парабельского района.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Парабельского района от 26.06.2015 г. № 525а «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Парабельского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава района А.Л. Карлов

Мозговой А.В.

2-11-71

Рассылка:

Администрация - 2

Рязанова Е.А. - 1

Ликонцева А.С. - 1

Лепехин С.А. - 1

Барсагаев Д.А. - 1

Костарев А.А. - 1

МКУ ОУФ-ФО - 1

Бух-я - 1

Приложение

к постановлению Администрации

Парабельского района

от 15.04.2019 г. № 209а

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА ФИНАНСИРОВАНИЯ НЕПРЕДВИДЕННЫХ РАСХОДОВ АДМИНИСТРАЦИИ ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА

1. Настоящий Порядок определяет правила подготовки и исполнения решений Администрации Парабельского района (далее – Администрация) об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Парабельского района (далее - резервный фонд).

2. Решение Администрации об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда принимается в форме распоряжения Администрации Парабельского района, в котором указываются следующие сведения:

1) наименование получателя бюджетных ассигнований резервного фонда (далее - получатель);

2) цель, на которую выделены бюджетные ассигнования резервного фонда;

3) размер бюджетных ассигнований резервного фонда;

4) сроки использования и предоставления отчетности об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

3. Проекты распоряжений Администрации Парабельского района согласовываются с Финансовым отделом по вопросам наличия средств резервного фонда и расходного обязательства в реестре расходных обязательств муниципального образования Парабельский район.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда используются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе:

1) проведение внеплановых ремонтных и восстановительных работ на объектах муниципальной собственности в случае нарушения их нормального функционирования;

2) укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, подведомственных главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета района в непредвиденных ситуациях, повлекших дополнительные расходы для обеспечения их нормального функционирования;

3) проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

4) оказание разовой материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

Информация о предоставлении разовой материальной помощи гражданам размещается в единой государственной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке, установленном действующим законодательством.

5) оказания финансовой помощи бюджетам поселений района для осуществления отдельных целевых непредвиденных расходов;

6) оплату государственных пошлин, судебных издержек и иных расходов, связанных с исполнением решений суда;

7) иные непредвиденные расходы, не противоречащие действующему законодательству, отнесенные ст., 15, 15.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к полномочиям муниципального образования Парабельский район, непредусмотренные в составе бюджета района на текущий финансовый год, которые не могут быть отложены до утверждения бюджета района на очередной финансовый год.

5. Получатели обязаны использовать бюджетные ассигнования резервного фонда на цели и в сроки, указанные в распоряжении Администрации об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

6. Текущий контроль за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется Финансовым отделом в пределах своих полномочий.

Последующий контроль за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется уполномоченным должностным лицом (органом внутреннего муниципального финансового контроля) Администрации Парабельского района.

7. Главные распорядители бюджетных средств, в распоряжение которых выделены средства, в сроки, установленные в распоряжении о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда, представляют в Финансовый отдел отчет о целевом использовании бюджетных средств согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также копии документов, подтверждающих целевое использование бюджетных средств (копии документов предоставляются за исключением случаев выделения бюджетных средств по п.п. 4 пункта 4 настоящего Порядка).

8. Финансовый отдел прилагает отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда к годовому отчету об исполнении районного бюджета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. За нецелевое использование средств резервного фонда, а также за нарушение требований настоящего Порядка получатели средств резервного фонда несут уголовную, административную, материальную и (или) дисциплинарную ответственность.

Сумма средств резервного фонда, использованных получателем не по целевому назначению, а также использованных получателем не в установленный в распоряжении срок, подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Парабельский район» на основании акта (заключения), составленного:

*(абзац второй пункта 9 в редакции постановления администрации Парабельского района от 27.11.2019 г. №644а)*

-при выделении средств на основании п.п. 4 пункта 4 настоящего Порядка - главным бухгалтером Администрации Парабельского района;

- при выделении средств по иным, установленным настоящим Порядком, основаниям – МКУ ОУФ – ФО администрации Парабельского района Томской области.

Получатель бюджетных средств перечисляет сумму, подлежащую возврату в бюджет, в течение 5 календарных дней с момента получения вышеуказанного акта (заключения).

Не перечисление получателем средств резервного фонда суммы нецелевого использования средств резервного фонда является основанием для обращения Администрации Парабельского района в суд для принудительного взыскания таких сумм в бюджет муниципального образования «Парабельский район.

10. В случае если бюджетные ассигнования, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда, не могут быть использованы в полном объеме в установленный срок, а также, в случае выявления использования получателем средств не по целевому назначению или использования получателем средств не в установленный в распоряжении срок, главные распорядители средств предоставляют в Администрацию Парабельского района проект распоряжения о внесении изменений в распоряжение, в соответствии с которым были выделены бюджетные ассигнования резервного фонда, или о признании его утратившим силу.

После издания распоряжения Администрации Парабельского района, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Финансовый отдел вносит в установленном порядке изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Парабельский район», направленные на увеличение бюджетных ассигнований резервного фонда за счет соответствующего уменьшения бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда в соответствии с распоряжением Администрации Парабельского района, в которое вносятся изменения или которое признается утратившим силу.

*(пункт 10 введен постановлением администрации Парабельского района от 27.11.2019 г. №644а)*

Заместитель Главы района –

Управляющий делами А.А.Костарев

Приложение № 1

к Порядку использования бюджетных

ассигнований резервного фонда финансирования непредвиденных

расходов Администрации Парабельского района

О Т Ч Е Т

об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда финансирования непредвиденных

расходов Администрации Парабельского района

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

выделенных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Распоряжение Администрации района (дата, номер) | Получатель бюджетных средств, подведомственный главному распорядителю средств | Цель выделения средств | Классификация (раздел, подраздел, КЦСР, КВР, КОСГУ) | Сумма выделенных средств по распоряжению Администрации района (руб.) | Исполнено (руб.) | Сумма возврата неиспользованных средств (руб.) | Причина неисполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель

Главный бухгалтер

Приложение № 2

к Порядку использования бюджетных

ассигнований резервного фонда финансирования непредвиденных

расходов Администрации Парабельского района

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда финансирования непредвиденных

 расходов Администрации Парабельского района

за 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный распорядитель средств бюджета | Цель выделения средств | Сумма выделенных средств | Исполнено (руб.) | Возвращено в бюджет (руб.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель МКУ ОУФ-ФО

Администрации Парабельского района Т.М. Шибаева