

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА**

ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Парабель

от 13.06.2017г. №403а

Об утверждении Положения о предоставлении субсидии на развитие и обеспечение деятельности организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Парабельского района от 03.12.2015г. №919а «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию предпринимательства и занятости населения в Парабельском районе на 2016-2020 годы» и в целях развития инфраструктуры поддержки предпринимательства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидии на развитие и обеспечение деятельности организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Парабельского района и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального образования «Парабельский район».
3. Контроль за исполнением возложить на Первого заместителя Главы района Е.А. Рязанову.

Глава района А.Л. Карлов

Тимофеева А.В.

2 13 47

Рассылка:

Администрация - 2

Рязанова Е.А. -1

Финансовый отдел -1

Экономический отдел -1

Приложение

к постановлению администрации Парабельского района от 13.06.2017г. №403а

Положение

о предоставлении субсидии на развитие и обеспечение деятельности организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения
2. Настоящее Положение о предоставлении субсидии на развитие и обеспечение деятельности организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – Положение) устанавливает порядок проведения отбора организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат на развитие и обеспечение деятельности организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.
3. Субсидия на развитие и обеспечение деятельности организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства предоставляется в целях возмещения затрат на развитие и обеспечение деятельности организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.
4. Главным распорядителем средств местного бюджета в рамках реализации Положения является Администрация Парабельского района.
5. Предоставление субсидии на развитие и обеспечение деятельности организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – субсидия) осуществляется в рамках мероприятия «Развитие и обеспечение деятельности организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Содействие развитию предпринимательства и занятости населения в Парабельском районе на 2016-2020 годы» в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с Решением Думы Парабельского района о бюджете муниципального образования «Парабельский район» на соответствующий год.
6. Субсидия предоставляется на возмещение затрат на развитие и обеспечение деятельности организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства по следующим направлениям:
   1. приобретение и ремонт компьютерной и офисной техники, программного обеспечения, аналитических систем;
   2. приобретение офисной мебели;
   3. приобретение, обновление и сопровождение справочных правовых систем;
   4. оплату коммунальных услуг, услуг связи, охранных услуг;
   5. оплату услуг по повышению квалификации работников организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.
7. Предоставление субсидии осуществляется путем проведения отбора организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – отбор).
8. Решение о проведении отбора принимается Главой Парабельского района в форме распоряжения Администрации Парабельского района.
9. Процедуру отбора осуществляет комиссия по проведению отборов субъектов предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки предпринимательства, в целях предоставления субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Содействие развитию предпринимательства и занятости в Парабельском районе на 2016-2020 годы», состав которой утвержден постановлением Администрации Парабельского района (далее – Комиссия).
10. Организатором отбора является экономический отдел Администрации Парабельского района (далее – организатор отбора), который выполняет следующие функции:
11. готовит проект повестки заседания Комиссии;
12. уведомляет членов Комиссии о проведении заседания Комиссии (не позднее, чем за два дня до даты проведения заседания), готовит проект повестки заседания Комиссии и материалы (информацию);
13. размещает информацию о проведении отбора путем публикации в местных средствах массовой информации и в сети Интернет на официальном информационном сервере Администрации Парабельского района по адресу: <http://www.parabel.tomsk.ru>;
14. осуществляет прием заявок на участие в отборе (далее - заявки);
15. обеспечивает хранение поступивших заявок;
16. предоставляет разъяснения по вопросам проведения отбора;
17. обеспечивает исполнение решений Комиссии;
18. выполняет иные функции, определенные настоящим Положением.

1. Порядок проведения отбора
2. Объявление о проведении отбора размещается организатором отбора в сети Интернет на официальном информационном сервере Администрации Парабельского района по адресу: <http://www.parabel.tomsk.ru> и в местных средствах массовой информации.
3. Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:
4. дату и время начала и окончания приема заявок (срок приема заявок не менее 10 календарных дней со дня размещения объявления о проведении отбора);
5. общая сумма субсидии, подлежащая распределению;
6. адрес местонахождения организатора отбора для отправки заявок по почте;
7. адрес местонахождения организатора отбора для подачи заявок лично;
8. контактные телефоны организатора отбора;
9. адрес электронной почты организатора отбора;
10. требования к участникам отбора.

Одновременно с объявлением о проведении отбора в сети Интернет по адресу, указанным в пункте 10 настоящего Положения, организатором отбора размещается настоящее Положение.

1. Участник отбора - организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – участник отбора), соответствующее следующим критериям:
2. зарегистрировано и осуществляет свою деятельность на территории Парабельского района;
3. включено в реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области в соответствии с Распоряжением Департамента промышленности и развития предпринимательства Томской области от **21 октября 2014 года № 32-р**[«О Реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области»](http://mb.tomsk.ru/static/files/2014/21-10-2014-n-32-r.pdf);
4. не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности в состоянии реорганизации, ликвидации в процедуре, применяемой в деле о банкротстве, конкурсном производстве;
5. не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;
6. не имеюеет просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему и во внебюджетные фонды Российской Федерации;
7. не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на возмещение затрат на развитие и обеспечение деятельности организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.
8. В состав заявки входит:
   1. заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
   2. основные финансово-экономические показатели по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
   3. смету расходов на предоставление субсидии на развитие и обеспечение деятельности организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;
   4. заверенные участником отбора копии:

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее трех месяцев на момент предоставления в конкурсную комиссию;

* 1. документы, подтверждающие отсутствие задолженностей по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

1. В случае если участник отбора не представил документы, предусмотренные подпунктом 4),5) пункта 13, по собственной инициативе, организатор отбора посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области, запрашивает и получает от налогового органа сведения о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, выписку из ЕГРИП, ЕГРЮЛ, сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.
2. Оформление и подача заявки:
3. участник отбора готовит один экземпляр оригиналов документов, входящих в состав заявки, в соответствии с требованиями пункта 13 настоящего Положения;
4. заявка должна быть сброшюрована в папку, страницы которой пронумерованы, прошиты и скреплены печатью участника отбора. Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 13 настоящего Положения. Первым листом заявки должно быть оглавление с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы;
5. заявка подается участником отбора (или его представителем) по адресу организатора отбора или направляется по почте;
6. при принятии конверта организатор отбора выдает расписку в получении заявки лицу, доставившему конверт;
7. конверты, поступившие после окончания срока подачи заявок, подлежат возврату по указанному на конверте адресу с указанием даты и времени поступления организатором отбора.
8. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку до официального объявления результатов отбора. Для отзыва поданной заявки участник отбора направляет в Комиссию уведомление об отзыве заявки.
9. По окончании срока приема заявок назначается заседание Комиссии по рассмотрению поступивших заявок, но не позднее 30 календарных дней с даты окончания приема заявок.
10. Порядок рассмотрения поступивших заявок:
    1. председатель Комиссии объявляет о поступивших заявках в порядке их поступления от участников отбора;
    2. члены Комиссии рассматривают поступившие заявки на соответствие требованиям:

- к участникам отбора (в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения);

- к составу и оформлению поступивших заявок (в соответствии с пунктами 13, 15 настоящего Положения);

* 1. по результатам рассмотрения поступивших заявок Комиссией принимается решение о принятии/отклонении поступивших заявок к субсидированию;
  2. итогом заседания Комиссии является составление протокола с указанием:

- наименования участников отбора, подавших заявки;

- соответствие поступивших заявок требованиям пунктов 12,13,15 настоящего Положения;

- решение Комиссии о принятии/ отклонении поступивших заявок к субсидированию.

1. Результаты отбора:
   1. При поступлении на отбор одной заявки отбор считается не состоявшимся. При соответствии единственного участника отбора требованиям пункта 12 настоящего Положения и предоставленной заявки требованиям пунктов 13,15 настоящего Положения по результатам заседания Комиссии с единственным участником отбора заключается договор о предоставлении субсидии.
   2. При поступлении двух и более заявок отбор считается состоявшимся. При соответствии участников отбора требованиям пункта 12 настоящего Положения и предоставленных заявок требованиям пунктов 13,15 настоящего Положения по результатам заседания Комиссии, заявки считаются прошедшими процедуру отбора. Заявки, прошедшие процедуру отбора, подлежат субсидированию пропорционально понесенным затратам в отчетном периоде в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с Решением Думы Парабельского района о бюджете муниципального образования «Парабельский район» на соответствующий год.
2. Случаи отклонения поступивших заявок:
   1. несоответствие участника отбора требованиям пункта 12 настоящего Положения;
   2. несоответствие поданной заявки требованиям пунктов 13,15 настоящего Положения;
   3. выявление недостоверных сведений в поданной заявке.
3. Протокол заседания Комиссии подписывает председатель и секретарь конкурсной комиссии. На основании протокола издается постановление администрации Парабельского района об определении получателя субсидии.
4. По итогам заседания Комиссии участникам отбора направляется письменное уведомление о результатах решения Комиссии в течение 3 рабочих дней (с даты проведения заседания Комиссии).
5. Получателем субсидии признается участник отбора, прошедший процедуру отбора (далее – получатель субсидии).
6. Условия и порядок предоставления субсидий
7. Условия предоставления субсидий:
   1. участник отбора признан получателем субсидии на основании постановления администрации Парабельского района об определении получателя субсидии;
   2. получателем субсидии открыт расчетный счет в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;
   3. получателем субсидии представлены документы, подтверждающие понесенные затраты на развитие и обеспечение деятельности организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (договор купли-продажи, акт приема-передачи, счет, платежное поручение, счет-фактура, товарная накладная, товарно-кассовые чеки).
8. С получателем субсидии заключается договор о предоставлении субсидии по форме, установленной приказом ОУФ - Финансовым отделом Администрации Парабельского района от 24.03.2017 г. №12 «Об утверждении Типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Парабельский район» субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».
9. Договор о предоставлении субсидии заключается с получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с момента определения получателя субсидии.
10. Договор о предоставлении субсидии содержит в том числе следующие обязательные положения:

- объем предоставляемой субсидии;

- цель предоставления субсидии в соответствии с [пунктом](#Par53) 2 настоящего Положения;

- порядок перечисления субсидии на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации;

- сроки и форму представления отчетов о выполнении основных финансово-экономических показателей;

- согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Парабельского района и органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления;

- случаи и порядок возврата субсидии при нарушении получателем субсидии условий предоставления субсидии, недостижения основных финансово-экономических показателей.

1. Субсидия предоставляется получателю субсидии на период действия договора о предоставлении субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с Решением Думы Парабельского района о бюджете муниципального образования «Парабельский район» на соответствующий год.
2. Для перечисления субсидии получатель субсидии предоставляет в экономический отдел администрации Парабельского района:

- справку-расчет на предоставление субсидии на развитие и обеспечение деятельности организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению) в двух экземплярах;

- копии отчетных документов, подтверждающих понесенные затраты (договор купли-продажи, акт приема-передачи, счет, платежное поручение, счет-фактура, товарная накладная, товарно-кассовые чеки).

1. Экономический отдел администрации Парабельского района осуществляет проверку поступивших документов в течение 5 рабочих дней и готовит проект распоряжения администрации Парабельского района о перечислении субсидии. Один экземпляр справки-расчета причитающихся субсидий после проверки возвращается получателю субсидий. Субсидия перечисляется администрацией Парабельского района на расчетный счет получателя субсидии не позднее десятого рабочего дня с момента предоставления справки-расчета.
2. Получатель субсидии до 5 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, предоставляет в экономический отдел отчет о реализации основных финансово-экономических показателей по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.
3. Контроль за достоверностью представляемых отчетов получателем субсидии обеспечивает экономический отдел администрации Парабельского района.
4. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в полном объеме в бюджет Парабельского района не позднее 5 (пяти) банковских дней с момента получения уведомления о возврате средств субсидии.
5. В случае недостижения получателем субсидии основных финансово-экономических показателей получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в размере, пропорциональном отклонению значений показателей результативности, но не более 10 процентов размера субсидии за каждое недостигнутое значение показателя.
6. Главный распорядитель бюджетных средств (администрация Парабельского района) и орган муниципального финансового контроля (контрольно-счетный орган ревизионная комиссия муниципального образования «Парабельский район») осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.
7. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий остаются на едином счете бюджета Парабельского района.

Заместитель главы района –

Управляющий делами А.А. Костарев

Приложение 1 к Положению о предоставлении субсидии на развитие и обеспечение деятельности организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства

В комиссию по проведению отборов субъектов предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки предпринимательства, в целях предоставления субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Содействие развитию предпринимательства и занятости в Парабельском районе на 2016-2020 годы»

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое описание деятельности участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны: рабочий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо/лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запрашиваемый размер субсидии всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей

в том числе на возмещение расходов по статьям:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей

Настоящим гарантирую, что вся информация, предоставленная в заявке на участие в отборе, достоверна, а также подтверждаю свое согласие с порядком проведения отбора, а также размещением описания заявки на официальном информационном сервере администрации Парабельского района.

Настоящим выражаю согласие на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 2 к Положению о предоставлении субсидии на развитие и обеспечение деятельности организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства

В комиссию по проведению отборов субъектов предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки предпринимательства, в целях предоставления субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Содействие развитию предпринимательства и занятости в Парабельском районе на 2016-2020 годы»

Основные финансово-экономические показатели

организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства

Наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Показатели | \_\_ квартал 20\_\_ года | \_\_ квартал 20\_\_ года | \_\_ квартал 20\_\_ года | \_\_ квартал 20\_\_ года |
| 1 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства |  |  |  |  |

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 3 к Положению о предоставлении субсидии на развитие и обеспечение деятельности организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства

В комиссию по проведению отборов субъектов предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки предпринимательства, в целях предоставления субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Содействие развитию предпринимательства и занятости в Парабельском районе на 2016-2020 годы»

Смета расходов

на предоставление субсидии на развитие и обеспечение деятельности организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи затрат | Сумма субсидии, рублей |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| .. |  |  |

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 4 к Положению о предоставлении субсидии на развитие и обеспечение деятельности организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства

Справка - расчет

на предоставление субсидии на развитие и обеспечение деятельности организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по договору о предоставлении субсидии от « »\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи затрат | Объем причитающейся субсидии, рублей | Субсидия к выплате, рублей\* |
|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* заполняется экономическим отделом, в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с Решением Думы Парабельского района о бюджете муниципального образования «Парабельский район» на соответствующий год.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

М.П.

Согласовано:

Руководитель экономического отдела

Администрации Парабельского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 5 к Положению о предоставлении субсидии на развитие и обеспечение деятельности организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства

Отчет о выполнении основных финансово-экономических показателей

Наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

(период)

Производимая продукция (работы, услуги)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДИНАМИКА ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели проекта | ед. изм. | Планируемые  показатели | Фактические  показатели |
| 1. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства |  |  |  |

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год