



АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.01.2016 г.

№ 07а

Об установлении порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в муниципальном образовании «Парабельский район»

В соответствии с распоряжением Губернатора Томской области от 22 декабря 2015 года № 368-р «Об утверждении Примерного порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в муниципальном образовании Томской области», в целях обеспечения своевременного и качественного исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации по организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации,

СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:

1. Установить порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в муниципальном образовании «Парабельский район» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать распоряжение в районной газете «Нарымские вести», а также на официальном сайте Администрации Парабельского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://parabel.tomsk.ru>.

3. Заместителям главы района принять меры направленные на повышение уровня исполнительской дисциплины, организацию работы курируемых ими структурных подразделений по неукоснительному исполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации.

4. Структурным подразделениям Администрации муниципального образования «Парабельский район», являющимся юридическими лицами:

1) обеспечить соблюдение установленных сроков и качества исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации путем осуществления контроля на всех стадиях их исполнения;

2) при формировании плана работы предусматривать рассмотрение вопросов, касающихся исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации и исполнительской дисциплины;

3) рассматривать вопросы о ходе исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации и состоянии исполнительской дисциплины на оперативных совещаниях у главы муниципального образования «Парабельский район».

5. Контроль за исполнением возложить на Заместителя Главы района – Управляющего Делами А.А. Костарева.

Глава района

А.Л. Карлов

А.В. Мозговой
(838252) 2-11-71

Рассылка:

Администрация-2

Рязанова Е.А. -1

Каккоев А.В. -1

Карлина С.В. -1

Бондаренко Д.Г. -1

Райфо-1

Отдел культуры -1

Барсагаев Д.А. -1

Лепехин С.А. -1

Отдел образования -1

Костарев А.А. -1

Мозговой А.В. -1

Андреев И.М. -1

Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в муниципальном образовании «Парабельский район»

1. Общие положения

1. Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в муниципальном образовании «Парабельский район» распространяется на поручения Главы муниципального образования «Парабельский район» во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, данные главе муниципального образования «Парабельский район» Президентом Российской Федерации, а также во исполнение поручений Губернатора Томской области, данные во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации.

2. Для целей настоящего Порядка:

Глава - глава муниципального образования «Парабельский район»;

доклад - доклад об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации;

контролер - уполномоченное структурное подразделение либо должностное лицо Администрации Парабельского района, которое следит за ходом исполнения Поручения;

Поручения - поручения и указания Президента Российской Федерации;

прямые поручения - поручения главы муниципального образования «Парабельский район» во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, данных Главе Президентом Российской Федерации;

поручения во исполнение - поручения главы муниципального образования «Парабельский район» во исполнение поручений Губернатора Томской области, данных во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации;

поручения - прямые поручения и поручения во исполнение;

поручение Главы - поручение во исполнение прямых поручений и поручений во исполнение;

срочное поручение - поручение, содержащее указание "срочно" или "незамедлительно".

3. Контроль исполнения поручений осуществляют Глава, его заместители, руководители структурных подразделений. Вопросы исполнительской дисциплины рассматриваются на совещаниях под руководством указанных должностных лиц.

Контроль исполнения поручений осуществляет контролер, который устанавливает исполнителю срок представления проекта промежуточного доклада до истечения первой половины отведенного для исполнения срока с целью оценки перспектив его своевременного исполнения.

4. Заместители Главы, руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за организацию работ по исполнению поручений, за своевременное и полное их исполнение.

2. Организация и контроль исполнения поручений

5. Все документы, содержащие поручения, после регистрации в приемной Главы района, представляются на рассмотрение Главе.

6. С целью организации исполнения поручений Главой дается поручение в письменном виде, в котором определяется его исполнитель (исполнители) из числа должностных лиц и предельный срок их исполнения.

7. Документ, содержащий несколько поручений, ставится на контроль отдельно по каждому поручению.

8. Документ, содержащий поручение Главы, доводится до сведения исполнителя (исполнителей) не позднее чем в первый рабочий день, следующий за днем дачи поручения Главой.

9. В случае если исполнение поручения Главы возложено на нескольких исполнителей, работу по его исполнению координирует должностное лицо, определенное в нем ответственным исполнителем. Остальные исполнители, указанные в поручении Главы, являются соисполнителями.

Ответственный исполнитель и соисполнители несут равную ответственность за исполнение поручения Главы.

10. Если в поручении Главы определено, что каждый из соисполнителей обеспечивает его исполнение только в своей части, то подготовка проекта доклада осуществляется каждым исполнителем самостоятельно.

11. Ответственный исполнитель обеспечивает подготовку проекта доклада и организует работу по исполнению поручения Главы. В пределах установленного для ответственного исполнителя срока он вправе запрашивать у соисполнителей информацию, необходимую для исполнения поручения Главы, проводить совещания.

Соисполнители представляют ответственному исполнителю проект промежуточного доклада в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения Главы.

12. В проекте доклада отражаются:

а) реквизиты Поручения;

б) мероприятия, проведенные в целях реализации Поручения, и конкретные достигнутые результаты;

в) перечень правовых актов, соглашений, муниципальных контрактов (с указанием реквизитов), принятых (заключенных) во исполнение Поручения (при наличии);

г) вывод о полноте исполнения Поручения.

13. В случае если Глава определен в Поручении ответственным исполнителем, доклад готовится за подписью Главы на имя Президента Российской Федерации.

В случае если Глава определен в Поручении соисполнителем, проект доклада в форме письма готовится за подписью Главы на имя Губернатора Томской области.

14. Ответственный исполнитель не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения срока, отведенного на исполнение поручения Главы, представляет на подпись Главы проект доклада.

Если срок исполнения не указан, то проект доклада представляется на подпись Главы не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения месячного срока, исчисляемого со дня подписания Поручения.

Если день представления проекта доклада приходится на нерабочий день, проект доклада представляется в предшествующий ему рабочий день.

Проект доклада по срочному поручению готовится и представляется Главе не позднее чем по истечении 3 рабочих дней со дня дачи поручения Главы.

15. При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению поручения во исполнение в установленный срок, ответственным исполнителем за подписью Главы не позднее чем по истечении половины установленного срока на имя Губернатора Томской области направляются обоснованные предложения по корректировке срока исполнения с проектом письма на имя Президента Российской Федерации.

В случае если в ходе исполнения поручения во исполнение возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок, ответственный исполнитель за подписью Главы представляет Губернатору Томской области доклад с проектом письма на имя Президента Российской Федерации с указанием причин, препятствующих его своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, и предложений о продлении срока исполнения.

16. При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению прямого поручения в установленный срок, ответственным исполнителем не позднее чем по истечении половины установленного срока готовится проект письма за подписью Главы на имя Президента Российской Федерации по корректировке срока исполнения с проектом письма.

В случае если в ходе исполнения прямого поручения возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок, ответственным исполнителем готовится доклад с проектом письма за подписью Главы на имя Президента Российской Федерации с указанием причин, препятствующих его своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, и предложений о продлении срока исполнения.

17. Срок исполнения срочных поручений не корректируется.

18. Если поручение не исполнено в установленный срок, оно остается на контроле и обязанность по исполнению сохраняется за ответственным исполнителем.

Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней после истечения срока исполнения Поручения представляет Главе в форме письменного документа объяснение причин, препятствующих своевременному исполнению, с указанием соисполнителей, не представивших предложения, информацию, а также предложения об ответственности должностных лиц, не исполнивших поручение.

Должностные лица, не исполнившие поручение в установленные срок, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством.

19. Поручения снимаются с контроля контролером на основании информации, поступившей из Администрации Президента Российской Федерации, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе или Администрации Томской области либо опубликованной на официальном сайте Президента Российской Федерации.

Заместитель Главы района –
Управляющий делами

А.А. Костарев