

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(в редакции постановлений Администрации Парабельского района от 25.04.2019 № 243а, 24.10.2019 № 559а, 23.12.2020 № 595а, 06.05.2021 № 216а)

12.09.2017 № 649а

Об утверждении порядка предоставление субсидий на поддержку транспортного обслуживания населения на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющих регулярные пассажирские перевозки водным речным транспортом общего пользования по внутрирайонным маршрутам на территории Парабельского района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятия «Предоставление субсидий на поддержку транспортного обслуживания населения на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющих регулярные пассажирские перевозки водным речным транспортом общего пользования» муниципальной программы «Обеспечение транспортной доступности на территории Парабельского района на 2016-2020 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на поддержку транспортного обслуживания населения на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющих регулярные пассажирские перевозки водным речным транспортом общего пользования по внутрирайонным маршрутам на территории Парабельского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением возложить на Первого заместителя Главы района Е.А. Рязанову.

Глава района А.Л. Карлов

Приложение

к постановлению Администрации Парабельского района

от 12.09.2017 № 649а

Порядок

предоставления субсидий на поддержку транспортного обслуживания населения на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющих регулярные пассажирские перевозки водным речным транспортом общего пользования по внутрирайонным маршрутам на территории Парабельского района

1. Порядок предоставления субсидий на поддержку транспортного обслуживания населения на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющих регулярные пассажирские перевозки водным речным транспортом общего пользования по внутрирайонным маршрутам на территории Парабельского района (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует предоставление из бюджета Парабельского района субсидий на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющих регулярные пассажирские перевозки водным речным транспортом общего пользования по внутрирайонным маршрутам на территории Парабельского района (далее - субсидии).

2. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки водным речным транспортом общего пользования по внутрирайонным маршрутам на территории Парабельского района, в том числе на возмещение затрат по ремонту водного речного транспорта, осуществляющего регулярные пассажирские перевозки по внутрирайонным маршрутам на территории Парабельского района.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета в рамках реализации Порядка является Администрация Парабельского района. Предоставление субсидии на поддержку транспортного обслуживания населения на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющих регулярные пассажирские перевозки водным речным транспортом общего пользования (далее – субсидия) осуществляется в рамках муниципальной программы «Обеспечение транспортной доступности на территории Парабельского района», в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с Решением Думы Парабельского района о бюджете муниципального образования «Парабельский район» на соответствующий год.

4. Получателями субсидий являются перевозчики - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозку пассажиров (в том числе отдельных категорий граждан по единому социальному проездному билету) и багажа водным речным транспортом общего пользования по внутрирайонным маршрутам на территории Парабельского района, (далее - получатели субсидий), отвечающие следующим требованиям, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), или на иную дату, определенную правовым актом:

1) заключившие договоры на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа по внутрирайонным маршрутам с Администрацией Парабельского района (далее – договор перевозки);

2) имеющие лицензию на осуществление деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом пассажиров;

3) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

4) у получателя субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом) (для всех получателей субсидий);

5) уровень средней заработной платы водителя транспортного средства получателя субсидий не может быть менее двукратного размера величины прожиточного минимума в Парабельском районе за квартал, предшествующий кварталу заключения договора перевозки, для трудоспособного населения;

6) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего документа;

8) получателем субсидии открыт расчетный счет в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

5. Условиями предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком являются:

1) заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) между получателем субсидий и Администрацией Парабельского района (далее - Администрация);

2) соблюдение получателем субсидий требований настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидий на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля Парабельского района проверок соблюдения получателем субсидий условий, цели и порядка их предоставления;

4) запрет приобретения получателями субсидии – юридическими лицами за счет полученных из федерального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих, а также связанных с достижением цели предоставления субсидий иных операций, определенных настоящим Порядком;

5) перечисление субсидии на расчетные счета или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

6. Субсидии предоставляются в соответствии с Соглашением между получателем субсидий и Администрацией. Проект Соглашения разрабатывается Администрацией в соответствии с Типовой формой соглашения, утверждаемой приказом муниципального казенного учреждения Орган управления финансами – Финансовый отдел администрации Парабельского района Томской области.

Соглашение определяет:

1) права, обязанности и ответственность сторон;

2) ожидаемые результаты предоставления субсидий;

3) качественные и (или) количественные характеристики достижения целевых показателей за счет предоставления субсидий;

4) сроки, порядок и объем перечисления субсидий;

5) порядок возврата субсидий в бюджет Парабельского района в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

6) согласие получателя субсидий на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля Парабельского района проверок соблюдения получателем субсидий условий, цели и порядка их предоставления;

7) случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатка субсидий, не использованного в отчетном финансовом году;

8) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих, а также связанных с достижением цели предоставления субсидий иных операций, определенных настоящим Порядком;

9) иные положения в соответствии с действующим законодательством;

10) порядок, сроки и форму представления отчетов о достижении показателей.

7. Получатель субсидии для заключения Соглашения представляет в Администрацию в следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

2) копии документов о назначении руководителя получателя субсидий, заверенные подписью руководителя получателя субсидий и печатью (при наличии) (представляются получателями субсидий - юридическими лицами);

3) получатель субсидий вправе по собственной инициативе представить выданную налоговым органом справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидий задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления (включительно).

В случае, если получатель субсидий не представил справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидий задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему по собственной инициативе, Администрация в течение 10 календарных дней со дня обращения получателя субсидий посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области, запрашивает и получает документы, указанные в абзаце первом настоящего подпункта;

4) получатель субсидий вправе по собственной инициативе представить выданную налоговым органом справку о состоянии расчетов получателя субсидий по пенсионным страховым взносам, пеням и штрафам, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления (включительно).

В случае, если получатель субсидий не представил справку о состоянии расчетов получателя субсидий по пенсионным страховым взносам, пеням и штрафам по собственной инициативе, Администрация в течение 10 календарных дней со дня обращения получателя субсидий посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области, запрашивает и получает документы, указанные в абзаце первом настоящего подпункта;

5) получатель субсидий вправе по собственной инициативе представить выданную Государственным учреждением - Томским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации справку о состоянии расчетов получателя субсидий по социальным страховым взносам, пеням и штрафам, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления (включительно).

В случае, если получатель субсидий не представил справку о состоянии расчетов получателя субсидий по социальным страховым взносам, пеням и штрафам по собственной инициативе, Администрация в течение 10 календарных дней со дня обращения получателя субсидий посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области, запрашивает и получает документы, указанные в абзаце первом настоящего подпункта;

6) подписанную получателем субсидий справку о среднесписочной численности работников и средней заработной плате работников получателя субсидий, а также средней заработной плате водителей транспортных средств получателя субсидий за год, предшествующий году подачи заявления;

7) копию договора перевозки, заверенную подписью руководителя получателя субсидий и печатью (при наличии);

8) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом пассажиров;

9) бухгалтерскую (финансовую) отчетность за год, предшествующий году подачи заявления по формам, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», заверенную подписью руководителя получателя субсидий и печатью (при наличии) (представляется получателями субсидий, кроме индивидуальных предпринимателей, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности);

Книгу учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, за год, предшествующий году подачи заявления по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.10.2012 N 135н «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, и Порядков их заполнения» (далее - приказ Минфина России от 22.10.2012 N 135н), заверенную подписью индивидуального предпринимателя (представляется получателями субсидий - индивидуальными предпринимателями, применяющими упрощенную систему налогообложения);

Книгу учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, за год, предшествующий году подачи заявления по форме, утвержденной приказом Минфина России от 22.10.2012 N 135н, заверенную подписью индивидуального предпринимателя (представляется получателями субсидий - индивидуальными предпринимателями, применяющими патентную систему налогообложения);

налоговые декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 04.07.2014 N ММВ-7-3/353@ «Об утверждении формы налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности в электронной форме», за 1-й, 1-й - 2-й, 1-й - 3-й, 1-й - 4-й кварталы года, предшествующий году подачи заявления, заверенные подписью индивидуального предпринимателя (представляется получателями субсидий - индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход);

10) регистры бухгалтерского учета (оборотно-сальдовые ведомости) за год, предшествующий году подачи заявления по счету 90 «Продажи» с аналитикой по субсчетам, заверенные подписью руководителя получателя субсидий и печатью (при наличии) (представляются получателями субсидий, кроме индивидуальных предпринимателей, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности);

11) расчет экономически обоснованной выручки от перевозки пассажиров и багажа по внутрирайонным маршрутам за год, предшествующий году подачи заявления (далее - Расчет), подготовленный по формам согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Получатель субсидий самостоятельно подготавливает Расчет в соответствии с требованиями Распоряжения Министерства транспорта Российской Федерации от 18.04.2013 N НА-37-р «О введении в действие Методических рекомендаций по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования» (далее - Методика) в части, предусмотренной настоящим Порядком;

12) справку о фактической выручке получателя субсидий в разрезе видов деятельности и муниципальных маршрутов за год, предшествующий году подачи заявления, подготовленную по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

13) расчет размера субсидий за год, предшествующий году подачи заявления, подготовленный по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Размер субсидий определяется как суммарное выражение разницы между экономически обоснованной выручкой от перевозки пассажиров и багажа по каждому маршруту за год, предшествующий году подачи заявления, рассчитанной с учетом требований Методики, и фактической выручкой от перевозки пассажиров и багажа по каждому маршруту за год, предшествующий году подачи заявления получателя субсидий, но не более размера убытка, определяемого в соответствии с бухгалтерской (финансовой) отчетностью за год, предшествующий году подачи заявления, заверенной подписью руководителя получателя субсидий и печатью (при наличии) (по получателям субсидий - индивидуальным предпринимателям в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности, размер убытка определяется на основании Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, за год, предшествующий году подачи заявления по форме, утвержденной приказом Минфина России от 22.10.2012 № 135н, или Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, за год, предшествующий году подачи заявления по форме, утвержденной приказом Минфина России от 22.10.2012 № 135н).

Коэффициент рентабельности признается равным 1 для расчета экономически обоснованной выручки от перевозки пассажиров и багажа по внутрирайонным маршрутам за год, предшествующий году подачи заявления;

14) получатель субсидий вправе по собственной инициативе представить выданную налоговым органом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления (включительно).

В случае если получатель субсидий не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) по собственной инициативе, Администрация в течение 10 календарных дней со дня обращения получателя субсидий посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области, запрашивает и получает от налогового органа документы, указанные в абзаце первом настоящего подпункта.

8. Администрация регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы получателя субсидий в порядке их поступления в журнале регистрации, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Администрации.

9. Администрация в течение 10 календарных дней со дня регистрации документов рассматривает их и по результатам рассмотрения направляет получателю субсидий проект Соглашения либо письменное уведомление об отказе в заключении Соглашения с указанием оснований отказа.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие получателя субсидий требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

2) несоответствие цели запрашиваемых субсидий цели предоставления субсидий, установленной [пунктом 2](#P47) настоящего Порядка;

3) представление получателем субсидий неполного пакета документов или документов, подготовленных с нарушением требований к таким документам, предусмотренных [пунктом 6](#P72) настоящего Порядка;

4) представление получателем субсидий недостоверных документов, перечисленных в пункте 6 настоящего Порядка, и (или) недостоверных (неполных) сведений в таких документах.

Администрация запрашивает документацию (в том числе первичную) для подтверждения сведений, включенных в справку о фактической выручке получателя субсидий в разрезе видов деятельности и муниципальных маршрутов за год, предшествующий году подачи заявления, подготовленную по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

10. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления проводит проверку Расчета, подготовленного и представленного получателем субсидий на соответствие Методике и составляет заключение о применении Методики.

11. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Парабельского района о бюджете на очередной финансовый год на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Администрация перечисляет субсидии не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 6 настоящего документа, в сроки, установленные пунктом 8 настоящего документа, решения.

12. Возврат субсидий в бюджет Парабельского района получателем субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, осуществляется на основании письменного уведомления Администрации о возврате субсидий в бюджет Парабельского района.

Администрация направляет получателю субсидий письменное уведомление о возврате субсидий в бюджет Парабельского района в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, являющихся основанием для возврата субсидий. Получатель субсидий в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления возвращает средства перечисленных субсидий в бюджет Парабельского района по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невыполнения получателем субсидий требования о возврате субсидии подлежат взысканию в судебном порядке.

13. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидий остатка субсидий, не использованного в отчетном финансовом году, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления Администрации о наступлении случаев, предусмотренных Соглашением.

14. Главный распорядитель бюджетных средств (администрация Парабельского района) и орган муниципального финансового контроля (контрольно-счетный орган ревизионная комиссия муниципального образования «Парабельский район») осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение получателями субсидии.

Заместитель Главы района-

Управляющий делами А.А. Костарев

Приложение № 1

к Порядку

предоставления субсидий на возмещение недополученных

доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные

пассажирские перевозки водным речным транспортом

общего пользования по внутрирайонным маршрутам

на территории Парабельского района

Форма

Заявление

на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ОГРН/ОГРНИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование регистрирующего органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч получателя субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Web-сайт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_\_\_ копеек на возмещение недополученных доходов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

осуществляющему регулярные пассажирские перевозки водным речным транспортом общего пользования по внутрирайонным маршрутам на территории Парабельского района.

Возмещение недополученных доходов предусматривает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или в процедуре, применяемой в деле о банкротстве; не имеет просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов.

Все сведения и документы, представленные с целью получения субсидии, являются подлинными и достоверными. На проверку и обработку указанной информации согласен.

 Приложения:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложения: на \_\_ л. в 1 экз.

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку

предоставления субсидий на возмещение недополученных

доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные

пассажирские перевозки водным речным транспортом

общего пользования по внутрирайонным маршрутам

на территории Парабельского района

Расчет экономически обоснованной выручки от перевозки пассажиров и багажа по внутрирайонным маршрутам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Показатель | Методология расчета | Единица измерения | Маршруты |
| маршрут №... | маршрут №... |
| название судна | название судна | название судна | название судна |
| 1 | Производственные показатели |  |
| 1.1 | Год выпуска судна | согласно свидетельству | x |  |  |  |  |
| 1.2 | Пробег с начала эксплуатации судна | общий (полный) пробег с начала эксплуатации | тыс. км |  |  |  |  |
| 1.3 | Количество рейсов | из формы 1 | ед. |  |  |  |  |
| 1.4 | Пробег судна | тыс. км |  |  |  |  |
| 1.5 | Пассажировместимость судна | согласно свидетельству | чел. |  |  |  |  |
| 1.6 | Главные размерения по свидетельству | длинаширинавысота борта | ммм |  |  |  |  |
| 2 | Расходы |  |
| 2.1 | Оплата труда водителей и кондукторов | из формы 2 (расчет согласно п. 23 - 24 Методических рекомендаций по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования, утвержденных Распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 18.04.2013 N НА-37-р "О введении в действие Методических рекомендаций по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования" (далее - Методика) | руб./км |  |  |  |  |
| 2.2 | Отчисления на социальные нужды (водители, кондукторы) | [п. 2.1](#P358) x тарифы на страховые взносы / 100 (расчет согласно п. 25 Методики) | руб./км |  |  |  |  |
| 2.3 | Топливо | из [формы 3](#P1095) (расчет согласно п. 26 Методики) | руб./км |  |  |  |  |
| 2.4 | Смазочные и прочие эксплуатационные материалы | [п. 2.3](#P382) x 0,075 (расчет согласно п. 28 Методики) | руб./км |  |  |  |  |
| 2.5 | Техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт | из [формы 5](#P1752) (расчет согласно п. 30-32 Методики) | руб./км |  |  |  |  |
| 2.6 | Амортизация пассажирских судов (собственных) | из [формы 6](#P2167) (расчет согласно п. 33 Методики) | руб./км |  |  |  |  |
| 2.7 | Арендная плата за пассажирские суда | из [формы 6.1](#P2555) | руб./км |  |  |  |  |
| 2.8 | Прочие прямые расходы и косвенные расходы | из [формы 7](#P2936) (расчет согласно п. 38 Методики) | руб./км |  |  |  |  |
| 3 | Итого экономически обоснованная стоимость от перевозки пассажиров и багажа по межмуниципальным пригородным маршрутам в расчете на 1 км пробега | [п. 3](#P466) = [п. 2.1](#P358) + [п. 2.2](#P370) + [п. 2.3](#P382) + [п. 2.4](#P394) + [п. 2.5](#P406) + [п. 2.6](#P418) + [п. 2.7](#P430) + [п. 2.8](#P442) | руб./км |  |  |  |  |
| 4 | Коэффициент рентабельности | признается равным 1 | коэф-т | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5 | Итого экономически обоснованная выручка от перевозки пассажиров и багажа по межмуниципальным пригородным маршрутам | [п. 5](#P490) = [п. 3](#P466) x [п. 4](#P478) x [п. 1.4](#P273) | руб. |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (Подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (Подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (Подпись)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Форма 1

Фактические производственные показатели по перевозке пассажиров по внутрирайонным маршрутам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Маршрут | Название судна | Номер судна | Время на 1 рейс с учетом подготовительно-заключительного времени (далее - ПЗВ), час | Пробег на 1 рейс с учетом ПЗВ, км | Эксплуатационная скорость, км/ч | Фактическое количество рейсов, ед. | Фактическое количество перевозок с учетом ПЗВ, час | Фактическое количество перевозок, км |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Фамилия, имя, отчество (Подпись)

 (последнее - при наличии))

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Фамилия, имя, отчество (Подпись)

 (последнее - при наличии))

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Фамилия, имя, отчество (Подпись)

 (последнее - при наличии))

Форма 2

Расчет

величины расходов на оплату труда (с учетом оплаты отпусков) линейных водителей и кондукторов в расчете на 1 км пробега на маршруте

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Показатель | Порядок расчета/источник информации | Единица измерения | Маршруты |
| маршрут №... | маршрут №... |
| 1 | Название судна | согласно свидетельству | x |  |  |  |  |
| 2 | Расчет величины расходов на оплату труда (с учетом оплаты отпусков) водителей и кондукторов в расчете на 1 км пробега | если [п. 8](#P848) без учета ПЗВ,то [п. 2](#P749) = ([п. 3](#P764) x [п. 6](#P824)) / [п. 8](#P848) x [п. 9](#P860);если [п. 8](#P848) с учетом ПЗВ,то [п. 2](#P749) = ([п. 3](#P764) x [п. 6](#P824)) / [п. 8](#P848) | руб./км пробега |  |  |  |  |
| 3 | Расчетная часовая величина оплаты труда водителя и кондуктора на 1 час работы | [п. 3](#P764) = [п. 3.1](#P776) + [п. 3.2](#P788) | руб./час пробега |  |  |  |  |
| 3.1 | часовая оплата труда водителя | [п. 3.1](#P776) = [п. 4.1](#P998) вспомогательной таблицы для формы 2 / [п. 4](#P800) + [п. 2.1](#P926) вспомогательной таблицы для формы 2 / [п. 5](#P812) | руб./час пробега |  |  |  |  |
| 3.2 | часовая оплата труда кондуктора | [п. 3.2](#P788) = [п. 4.2](#P1010) вспомогательной таблицы для формы 2 / [п. 4](#P800) + [п. 2.2](#P938) вспомогательной таблицы для формы 2 / [п. 5](#P812) | руб./час пробега |  |  |  |  |
| 4 | Средняя месячная величина фонда рабочего времени водителя (кондуктора) | [п. 4](#P800) = [п. 5](#P812) / 12 | час/месяц |  |  |  |  |
| 5 | Годовая величина фонда рабочего времени водителя (кондуктора) | производственный календарь за 12 месяцев 2016 года (при 40-часовой рабочей неделе) | час |  |  |  |  |
| 6 | Количество часов работы судов с кондуктором за 6, 9 и 12 месяцев | [п. 6](#P824) = [п. 8](#P848) / [п. 7](#P836) | час |  |  |  |  |
| 7 | Эксплуатационная скорость | из [формы 1](#P519) | км/ч |  |  |  |  |
| 8 | Пробег судна на линии за 6, 9 и 12 месяцев | из [формы 1](#P519) | км |  |  |  |  |
| 9 | Продолжительность ПЗВ, времени прохождения предрейсовых инструктажей и медосмотров (1,05) | не применяется, если [п. 8](#P848) с учетом ПЗВ | коэффициент |  |  |  |  |

Вспомогательная таблица для формы 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Показатель | Порядок расчета/источник информации | Единица измерения | Маршруты |
| маршрут №... | маршрут №... |
| 1 | Название судна | согласно свидетельству | x |  |  |  |  |
| 2 | Расчет основного и дополнительного отпуска водителя (кондуктора) | [п. 2](#P909) = [п. 2.1](#P926) + [п. 2.2](#P938) | руб./год |  |  |  |  |
| 2.1 | Расчет основного и дополнительного отпуска водителя | [п. 2.1](#P926) = ([п. 3.1](#P962) / (п. 29.3 x п. 12)) x (п. 9.1 + п. 10.1) | руб./год |  |  |  |  |
| 2.2 | Расчет основного и дополнительного отпуска кондуктора | [п. 2.2](#P938) = ([п. 3.2](#P974) / (п. 29.3 x п. 12)) x (п. 9.2 + п. 10.2) | руб./год |  |  |  |  |
| 3 | Величина расчетной годовой заработной платы водителя и кондуктора | [п. 3](#P950) = [п. 3.1](#P962) + [п. 3.2](#P974) | руб./год |  |  |  |  |
| 3.1 | годовая оплата труда водителя | [п. 3.1](#P962) = [п. 4.1](#P998) x 12 | руб./год |  |  |  |  |
| 3.2 | годовая оплата труда кондуктора | [п. 3.2](#P974) = [п. 4.2](#P1010) x 12 | руб./год |  |  |  |  |
| 4 | Расчетная месячная величина оплаты труда водителя и кондуктора | [п. 4](#P986) = [п. 4.1](#P998) + [п. 4.2](#P1010) | руб./мес. |  |  |  |  |
| 4.1 | месячная оплата труда водителя | двукратный размер величины прожиточного минимума за последний отчетный период для трудоспособного населения | руб./мес. |  |  |  |  |
| 4.2 | месячная оплата труда кондуктора | величина прожиточного минимума за последний отчетный период для трудоспособного населения | руб./мес. |  |  |  |  |
| 5 | Количество дней основного отпуска водителя (кондуктора) | статья 115 Трудового кодекса Российской Федерации (далее-ТК РФ) | дней/год |  |
| 5.1 | Количество дней основного отпуска водителя | статья 115 ТК РФ | дней/год |  |  |  |  |
| 5.2 | Количество дней основного отпуска кондуктора | статья 115 ТК РФ | дней/год |  |  |  |  |
| 6 | Количество дней дополнительного отпуска водителя (кондуктора) | статья 117 ТК РФ | дней/год |  |
| 6.1 | Количество дней дополнительного отпуска водителя | статья 117 ТК РФ | дней/год |  |  |  |  |
| 6.2 | Количество дней дополнительного отпуска кондуктора | статья 117 ТК РФ | дней/год |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Фамилия, имя, отчество (Подпись)

 (последнее - при наличии))

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Фамилия, имя, отчество (Подпись)

 (последнее - при наличии))

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Фамилия, имя, отчество (Подпись)

 (последнее - при наличии))

Форма 3

Расчет расходов на топливо

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Показатель | Порядок расчета/источник информации | Единица измерения | Маршруты |
| маршрут №... | маршрут №... |
| 1 | Наименование судна | согласно свидетельству | x |  |  |
| 2 | Год выпуска судна | согласно свидетельству | x |  |  |
| 3 | Пробег на один рейс с учетом ПВЗ | согласно паспорту маршрута | км |  |  |
| 4 | Вид топлива (дизельное топливо - ДТ) |  |  |  |  |
| 5 | Транспортная норма топлива, л/100 км для ДТ | в соответствии с Распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р "О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте" (далее - распоряжение Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р) | л/100 км |  |  |
| 6 | Повышение исходного значения нормы, в том числе: | [п. 6](#P1215) = [п. 6.1](#P1229) + [п. 6.2](#P1243) | % |  |  |
| 6.1 | на частые технологические остановки | в соответствии с распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р | % |  |  |
| 6.2 | прочее увеличение (указать) | в соответствии с распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р | % |  |  |
| 7 | Количество рейсов | из [формы 1](#P519) | шт. |  |  |
| 8 | Нормативный расход топлива, л/100 км для ДТ | [п.](#P1342) 8 = [п.](#P1187) 5 x (1 + 0,01 x [п. 6](#P1215)) | л/100 км |  |  |
| 9 | Итого расход ДТ | [п.](#P1370) 9 = [п.](#P1342) 8 / 100 x [п.](#P1144) 3 x [п.](#P1328) 7 | л |  |  |
| Расчет расходов на топливо |
| 10 | Расходы на топливо | [п. 10](#P1498) = [п. 11](#P1512) x [п. 12](#P1540) | руб./км пробега |  |  |
| 11 | Норма расхода топлива | [п.](#P1512) 11 = [п. 8](#P1342) / 100 | л/км пробега |  |  |
| 12 | Фактическая цена топлива за 6, 9 и 12 месяцев | Рассчитывается на основании данных бухгалтерского учета как средняя стоимость топлива за 6, 9 и 12 месяцев, но не более стоимости топлива (по видам) по данным Томскстата за 6, 9 и 12 месяцев | руб./л |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Фамилия, имя, отчество (Подпись)

 (последнее - при наличии))

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Фамилия, имя, отчество (Подпись)

 (последнее - при наличии))

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Фамилия, имя, отчество (Подпись)

 (последнее - при наличии))

Форма 4

Расчет расходов на техническое обслуживание и ремонт

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Показатель | Порядок расчета/источник информации | Единица измерения | Маршруты |
| маршрут №... | маршрут №... |
| 1 | Наименование судна | согласно свидетельства | x |  |  |
| 2 | Пробег с начала эксплуатации судна | общий (полный) пробег судна с начала эксплуатации | км |  |  |
| 3 | Расходы на техническое обслуживание и ремонт в расчете на 1 км пробега | [п. 3](#P1800) = [п. 4](#P1812) + [п. 5](#P1932) | руб./км пробега |  |  |
| 4 | Величина расходов на оплату труда ремонтных рабочих, а также отчислений на социальные нужды | [п. 4](#P1812) = [п. 4.1](#P1824) x (([п. 4.3](#P1848) / ([п. 4.5](#P1872) x [п. 4.6](#P1884))) + [п. 4.4](#P1860) x [п. 4.7](#P1896) x [п. 4.8](#P1908) x [п. 4.9](#P1920)) / 1000 x (1 + [п. 4.2](#P1836) / 100) | руб./км |  |  |
| 4.1 | Расчетная часовая величина оплаты труда ремонтного рабочего | [п. 2](#P2056) вспомогательной таблицы для формы 5 | руб./час |  |  |
| 4.2 | Суммарная величина тарифов отчислений на социальные нужды (\_\_\_) | определяется в соответствии с действующим законодательством | % |  |  |
| 4.3 | Величина базовой удельной трудоемкости технического обслуживания, час/1000 км пробега | таблица 4.1 приложения N 4 Методики [<\*>](#P2018) | час/1000 км пробега |  |  |
| 4.4 | Величина базовой удельной трудоемкости текущего ремонта, час/1000 км пробега | таблица 4.1 приложения N 4 Методики [<\*>](#P2018) | час/1000 км пробега |  |  |
| 4.5 | К 1п - коэффициент корректирования нормативов периодичности технического обслуживания в зависимости от условий эксплуатации | в соответствии с таблицей 2.8 Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта, утвержденного Министерством автомобильного транспорта РСФСР от 20.09.1984 | коэффициент |  |  |
| 4.6 | К 3п - коэффициент корректирования нормативов периодичности технического обслуживания в зависимости от природно-климатических условий | в соответствии с таблицей 2.10 Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта, утвержденного Министерством автомобильного транспорта РСФСР от 20.09.1984 | коэффициент |  |  |
| 4.7 | К1 - коэффициент корректирования нормативов трудоемкости в зависимости от условий эксплуатации | в соответствии с таблицей 2.8 Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта, утвержденного Министерством автомобильного транспорта РСФСР от 20.09.1984 | коэффициент |  |  |
| 4.8 | К3 - коэффициент корректирования нормативов трудоемкости в зависимости от природно-климатических условий | в соответствии с таблицей 2.10 Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта, утвержденного Министерством автомобильного транспорта РСФСР от 20.09.1984 | коэффициент |  |  |
| 4.9 | К4 - коэффициент корректирования нормативов трудоемкости в зависимости от пробега с начала эксплуатации | в соответствии с таблицей 2.11 Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта, утвержденного Министерством автомобильного транспорта РСФСР от 20.09.1984 | коэффициент |  |  |
| 5 | Величина расходов на запасные части и материалы, расходуемые при техническом обслуживании и ремонте | [п. 5](#P1932) = [п. 5.1](#P1944) x ([п. 5.2](#P1956) / 100) x [п. 5.3](#P1968) x [п. 5.4](#P1980) x [п. 5.5](#P1992) x [п. 5.6](#P2004) | руб./км пробега |  |  |
| 5.1 | Базовые удельные расходы на запасные части и материалы | таблица 4.2 приложения N 4 Методики [<\*>](#P2018) | руб./ 1 км пробега |  |  |
| 5.2 | Суммарный индекс цен на запасные части и материалы с января 2013 года на планируемый период | величина индекса цен машин и оборудования по данным Росстата за последний отчетный период 2016 года | % |  |  |
| 5.3 | К1 - коэффициент корректирования удельных расходов на приобретение запасных частей и материалов в зависимости от условий эксплуатации | в соответствии с таблицей 2.8 Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта, утвержденного Министерством автомобильного транспорта РСФСР от 20.09.1984 | коэффициент |  |  |
| 5.4 | К3 - коэффициент корректирования удельных расходов на приобретение запасных частей и материалов в зависимости от природно-климатических условий | в соответствии с таблицей 2.10 Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта, утвержденного Министерством автомобильного транспорта РСФСР от 20.09.1984 | коэффициент |  |  |
| 5.5 | К2 - коэффициент корректирования удельных расходов на приобретение запасных частей и материалов в зависимости от модификации судна и организации его работы | в соответствии с таблицей 2.9 Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта, утвержденного Министерством автомобильного транспорта РСФСР от 20.09.1984 (автобус - базовый автомобиль) | коэффициент |  |  |
| 5.6 | К4 - коэффициент корректирования удельных расходов на приобретение запасных частей в зависимости от пробега с начала эксплуатации | таблица 4.8 приложения N 4 Методики [<\*>](#P2018) | коэффициент |  |  |

<\*> Методические рекомендации по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования, утвержденные Распоряжением Минтранса России от 18.04.2013 N НА-37-р (далее - Методика).

Вспомогательная таблица для формы 5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Показатель | Порядок расчета/источник информации | Единица измерения | Маршруты |
| маршрут №... | маршрут №... |
| 1 | Наименование судна | согласно свидетельства | x |  |  |
| 2 | Расчетная часовая величина оплаты труда ремонтного рабочего | [п. 2](#P2056) = [п. 7](#P2116) / [п. 3](#P2068) + [п. 5](#P2092) / [п. 4](#P2080) | руб./час |  |  |
| 3 | Средняя месячная величина фонда рабочего времени ремонтного рабочего | [п. 3](#P2068) = [п. 4](#P2080) / 12 | час/мес. |  |  |
| 4 | Годовая величина фонда рабочего времени ремонтного рабочего | производственный календарь за год (при 40-часовой рабочей неделе) | час/год |  |  |
| 5 | Расчет основного и дополнительного отпуска ремонтного рабочего | [п. 5](#P2092) = ([п. 6](#P2104) / (29,3 x 12)) x ([п. 8](#P2128) + [п. 9](#P2140)) | руб. |  |  |
| 6 | Величина расчетной годовой заработной платы ремонтного рабочего | [п. 6](#P2104) = [п. 7](#P2116) x 12 | руб./год |  |  |
| 7 | Расчетная месячная величина оплаты труда ремонтного рабочего | фактический средний уровень заработной платы ремонтного рабочего за 6, 9 и 12 месяцев | руб./мес. |  |  |
| 8 | Количество дней основного отпуска ремонтного рабочего | статья 115 ТК РФ | дней/год |  |  |
| 9 | Количество дней дополнительного отпуска ремонтного рабочего | статья 117 ТК РФ | дней/год |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Фамилия, имя, отчество (Подпись)

 (последнее - при наличии))

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Фамилия, имя, отчество (Подпись)

 (последнее - при наличии))

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Фамилия, имя, отчество (Подпись)

 (последнее - при наличии))

Форма 5

Расчет амортизации на 1 км пробега [<\*>](#P2533)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Показатель | Порядок расчета/источник информации | Единица измерения | Муниципальные маршруты,в том числе: | Прочий пробег,в том числе: | Итого |
| маршрут №... | маршрут №... | ... | ... | ... |
| 1 | Наименование судна | согласно свидетельству | x |  |
| 1.1 | Государственный номер судна | согласно свидетельству | x |  |
| 1.1.1 | Пробег | из [формы 1](#P519) | км |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Величина первоначальной балансовой или восстановительной стоимости судна (находящегося в собственности перевозчика) | данные бухгалтерского учета (унифицированная форма первичной учетной документации по учету основных средств N ОС-1) [<\*\*>](#P2534) | руб. |  | x |
| 1.1.3 | Норма амортизации судна | [п. 1.1.3](#P2219) = 100 / [п. 1.1.4](#P2225) | % |  | x |
| 1.1.4 | Срок полезного использования судна | в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (принимается максимальное значение по классификационной группе) | лет |  | x |
| 1.1.5 | Сумма амортизации | [п. 1.1.5](#P2231) = [п. 1.1.2](#P2213) x [п. 1.1.3](#P2219) / 100 | руб. |  |  |  |  |  | x |
| 1.1.6 | Расчет амортизации пассажирских ТС на 1 км пробега | [п. 1.1.6](#P2237) = [п. 1.1.5](#P2231) (итог) / [п. 1.1.1](#P2200) (итог) x [п. 1.1.1](#P2200) (маршрут №...) | руб. |  |  |  |  |  |  |

 <\*> Расчет производится в разрезе маршрутов.

 <\*\*> Для индивидуальных предпринимателей в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности, фактическая стоимость приобретения автобуса из договора купли-продажи и акта приема-передачи.

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Фамилия, имя, отчество (Подпись)

 (последнее - при наличии))

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Фамилия, имя, отчество (Подпись)

 (последнее - при наличии))

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Фамилия, имя, отчество (Подпись)

 (последнее - при наличии))

Форма 5.1

Расчет арендной платы пассажирских судов на 1 км пробега [<\*>](#P2920)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Показатель | Порядок расчета/источник информации | Единица измерения | Межмуниципальные маршруты,в том числе: | Прочий пробег, км, в том числе: | Итого |
| маршрут №... | маршрут №... | ... | ... | ... |
| 1 | Наименование судна | согласно свидетельству | x |  |
| 1.1 | Государственный номер судна | согласно паспорту ТС | x |  |
| 1.1.1 | Дни работы на линии |  | дней |  | x |
| 1.1.2 | Пробег | из [формы 1](#P519) | км |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.3 | Арендная плата | в соответствии с договором аренды судна | руб. |  | x |
| 1.1.4 | Арендная плата, маршрут | [п. 1.1.4](#P2612) = [п. 1.1.3](#P2606) (итог) / [п. 1.1.2](#P2593) (итог) x [п. 1.1.2](#P2593) (маршрут №...) | руб. |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.5 | Программа перевозок с учетом ПВЗ | из [формы 1](#P519) | час |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.6 | Время работы судна | [п. 1.1.6](#P2638) = [п. 1.1.5](#P2625) / [п. 1.1.1](#P2587) | час |  | x |
|  | Итого пробег по марке ТС | сумма пробега за 6, 9 и 11 месяцев 2016 года по каждому маршруту = [п. 1.1.2](#P2593) + [п. 1.2.2](#P2655) +... | км |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого арендная плата по марке ТС | сумма арендной платы по каждому маршруту = [п. 1.1.4](#P2612) + [п. 1.2.4](#P2674) +... | руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | Расчет арендной платы пассажирских ТС на 1 км пробега | итого арендная плата по марке ТС (по маршруту) / итого пробег по марке ТС (по маршруту) | руб./км пробега |  |  |  |  |  |  |

 <\*> Расчет производится в разрезе маршрутов.

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Фамилия, имя, отчество (Подпись)

 (последнее - при наличии))

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Фамилия, имя, отчество (Подпись)

 (последнее - при наличии))

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Фамилия, имя, отчество (Подпись)

 (последнее - при наличии))

Форма 6

Расчет прочих расходов по обычным видам деятельности в сумме с косвенными расходами

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Показатель | Порядок расчета/источник информации | Единица измерения | Маршруты |
| маршрут №... | маршрут №... |
| 1 | Наименование судна | согласно свидетельству | x |  |  |  |  |
| 2 | Величина прочих расходов по обычным видам деятельности в сумме с косвенными расходами в расчете на 1 км пробега | [п. 2](#P2973) = ([п. 2.1](#P2985) + [п. 2.2](#P2997) + [п. 2.3](#P3009) + [п. 2.4](#P3021)) x [п. 2.5](#P3033) | руб./км пробега |  |  |  |  |
| 2.1 | Расходы на топливо для судов каждой модели | [п. 21](#P1498) формы 3 | руб./км пробега |  |  |  |  |
| 2.2 | Расход смазочных и других эксплуатационных материалов | [п. 21](#P1498) формы 3 x 0,075 (расчет согласно п. 28 Методики) | руб./км пробега |  |  |  |  |
| 2.3 | Расходы на техническое обслуживание и ремонт в расчете на 1 км пробега | [п. 3](#P1800) формы 5 | км пробега |  |  |  |  |
| 2.4 | Отношение суммы прочих расходов по обычным видам деятельности и косвенных расходов к переменным | таблица 2 Методики | % |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Фамилия, имя, отчество (Подпись)

 (последнее - при наличии))

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Фамилия, имя, отчество (Подпись)

 (последнее - при наличии))

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Фамилия, имя, отчество (Подпись)

 (последнее - при наличии))

Приложение № 3

к Порядку

предоставления субсидий на возмещение недополученных

доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные

пассажирские перевозки водным речным транспортом

общего пользования по внутрирайонным маршрутам

на территории Парабельского района

Справка о фактической выручке получателя субсидий

в разрезе видов деятельности и внутрирайонных маршрутов

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Показатель | Единица измерения | Маршруты | Итого |
| маршрут №... | маршрут №... |
| 1 | Наименование судна | x |  |  |  |  |  |
| 2 | Пробег | км |  |  |  |  |  |
| 3 | Фактическая выручка от перевозки пассажиров и багажа по межмуниципальным пригородным маршрутам, итого, в том числе: | руб. |  |  |  |  |  |
| 3.1 | выручка от перевозки отдельных категорий граждан | руб. |  |  |  |  |  |
| 3.2 | выручка от перевозки пассажиров и багажа по межмуниципальным пригородным маршрутам | руб. |  |  |  |  |  |
| 4 | Выручка по прочим перевозкам от перевозки пассажиров и багажа (кроме межмуниципальных пригородных маршрутов) | руб. | x | x | x | x |  |
| 5 | Выручка по прочим видам деятельности | руб. | x | x | x | x |  |
|  | Всего | руб. | x | x | x | x |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Фамилия, имя, отчество (Подпись)

 (последнее - при наличии))

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Фамилия, имя, отчество (Подпись)

 (последнее - при наличии))

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Фамилия, имя, отчество (Подпись)

 (последнее - при наличии))

Приложение № 4

к Порядку

предоставления субсидий на возмещение недополученных

доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные

пассажирские перевозки водным речным транспортом

общего пользования по внутрирайонным маршрутам

на территории Парабельского района

Расчет размера субсидий за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Маршруты | Наименование судна | Экономически обоснованная выручка от перевозки пассажиров и багажа по межмуниципальным пригородным маршрутам за 6, 9 и 11 месяцев 2016 года, рублей (согласно [приложению N 2](#P200) к Порядку) | Фактическая выручка от перевозки пассажиров и багажа по межмуниципальным пригородным маршрутам за 6, 9 и 11 месяцев 2016 года, рублей (согласно [справке](#P3068) о фактической выручке получателя субсидии (согласно приложению N 3 к Порядку) | Разница между экономически обоснованной и фактической выручкой, рублей ([ст. 6](#P3225) = [ст. 4](#P3223) - [ст. 5](#P3224) (при отрицательном значении ставится "0") | Размер субсидий, выделенных за предыдущий период текущего года, рублей | Скорректированная разница между экономически обоснованной и фактической выручкой, рублей ([ст. 8](#P3227) = [ст. 6](#P3225) - [ст. 7](#P3226) (при отрицательном значении ставится "0") | Фактический убыток, рублей [<\*>](#P3272) | Размер субсидии, рублей [<\*\*>](#P3283) |
| 1. |  |  |  |  |  | x |  | x | x |
|  | Итого | x |  |  |  |  |  |  |  |

 <\*> Фактический убыток согласно данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за \_\_\_\_\_\_\_ год (по индивидуальным предпринимателям в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности, размер убытка определяется на основании Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, за \_\_\_\_\_\_ год Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, за \_\_\_\_\_\_\_\_ год).

 <\*\*> Итоговое значение [ст. 6](#P3225) [(стр. 8)](#P3227), но не более значения фактического убытка, принятого по модулю [(ст. 9)](#P3228).

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (Подпись)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (Подпись)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (Подпись)