

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от .2017 г. №

Об утверждении Положений о предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Парабельского района в 2017 году

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 29 декабря 2005 года № 248-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства», постановлением Администрации Томской области от 08.02.2016 №36а «Об утверждении положений о предоставлении бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области», Законом Томской области от 29.12.16г. № 174-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 - 2019 годов», Решением Думы Парабельского района от 22.12.2016г. №44 «О бюджете муниципального образования Парабельский район на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» и в целях реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Парабельском районе,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
2. Положение о предоставлении субсидии на возмещение процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Положение о финансировании искусственного осеменения коров в личных подсобных хозяйствах, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Порядок заключения соглашений о предоставлении субсидий на государственную поддержку сельскохозяйственного производства, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
5. Постановление Администрации Парабельского района «Об утверждении положений о предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Парабельского района в 2016 году» от 05.05.2016 г. № 246а считать утратившим силу.
6. Распространить действие постановления на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.
7. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Нарымский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Парабельского района <http://parabel.tomsk.ru>.
8. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы района Е.А. Рязанову

Глава района А.Л. Карлов

Е.А. Ерш 2-13-57 Рассылка: Администрация – 2 Рязанова Е.А.-1 Экономический отдел-1 Редакция-1

Приложение 1

к постановлению Администрации Парабельского района от

Положение

о предоставлении субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам,

взятым малыми формами хозяйствования

(в сфере сельскохозяйственного производства)

* + - 1. Положение о предоставлении субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования (в сфере сельскохозяйственного производства) (далее - Положение) определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ и услуг, имеющих право на получение субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования (в сфере сельскохозяйственного производства), условия, порядок предоставления и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.
      2. Субсидии на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования (в сфере сельскохозяйственного производства) (далее – субсидии) предоставляются следующим категориям сельскохозяйственных производителей (далее – получатели субсидий):

2.1. граждане, ведущие личное подсобное хозяйство (далее - ЛПХ);

2.2. крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – КФХ);

2.3. сельскохозяйственные потребительские кооперативы (далее – СПК).

* + - 1. Субсидии предоставляются получателям субсидии при соблюдении ими следующих общих условий:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (для КФХ и СПК);

2) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=EE6233C6292EE0FB80FA316AC4588D3B8F469F56F9AEBA05948F0297F0D845FEE3AE5By9fDF) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для КФХ и СПК);

3) осуществление хозяйственной деятельности на территории муниципального образования «Парабельский район» (для всех получателей поддержки);

4) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность перед областным бюджетом (для КФХ и СПК);

5) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии в порядке и сроки, утверждаемые Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области, по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (для КФХ и СПК);

6) наличие соглашения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году между Администрацией Парабельского района и получателем субсидии;

7) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Парабельского района и органами муниципального финансового контроля (контрольно-счетный орган ревизионная комиссия муниципального образования «Парабельский район»), проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

8) выполнение обязательств по погашению основного долга уплаты начисленных процентов (для всех получателей субсидий);

9) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации Парабельского района на цели предоставления субсидии.

* + - 1. В соглашение обязательно включаются следующие условия: ожидаемые результаты предоставления субсидий, качественные и (или) количественные характеристики достижения целевых показателей за счет предоставления субсидий, перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляются субсидии. Соглашение, заключаемое между Администрацией Парабельского района и получателем субсидии, предусматривает согласие получателя субсидии на проведение Администрацией Парабельского района и органом муниципального финансового контроля (контрольно-счетный орган ревизионная комиссия муниципального образования «Парабельский район»), обязательной проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, обязательство получателя субсидии уведомлять Администрацию Парабельского района о полном или частичном расторжении договоров, финансовое обеспечение которых, осуществляется за счет средств субсидий.

Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с действующим законодательством.

* + - 1. Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства из федерального бюджета (субсидии на оказание содействия достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса бюджетам субъектов Российской Федерации на 2017 год) и областного бюджета, предоставляются на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, по кредитным договорам (договором займа), заключенным по 31 декабря 2016 года включительно, до даты полного погашения обязательств заемщика в соответствии с кредитным договором (договором займа):

5.1. гражданам, ведущим ЛПХ, по кредитным договорам (займам), заключенным:

с 1 января 2005 года и до 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, – на приобретение сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов мощностью до 100 лошадиных сил и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, грузоперевозящих автомобилей полной массой не более 3,5 тонны;

с 1 января 2005 года на срок до 5 лет, – на приобретение сельскохозяйственных животных, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений, приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году, не превышает 700 тысяч рублей на одно личное подсобное хозяйство;

с 1 января 2007 года на срок до 2 лет, – на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц, молодняка сельскохозяйственных животных, а также уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году, не превышает 300 тысяч рублей на одно личное подсобное хозяйство;

с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, – на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и не древесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Министерство);

с 1 января 2010 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, – на приобретение машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством;

5.2. КФХ по кредитным договорам (займам), заключенным:

с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет, – на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования, используемого для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо;

с 1 января 2005 года на срок до 8 лет, – на хранение и переработку сельскохозяйственной продукции, приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), строительство, реконструкцию и модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений и закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 10000 тысяч рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2007 года на срок до 2 лет, – на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, приобретение молодняка сельскохозяйственных животных, а также уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 5000 тысяч рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, – на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и не древесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством;

5.3. СПК по кредитным договорам (займам), заключенным:

с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет, – на приобретение техники и оборудования (российского и зарубежного производства), в том числе специализированного транспорта для перевозки комбикормов, инкубационного яйца, цыплят, племенного молодняка и стад птиц, тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо;

с 1 января 2005 года на срок до 8 лет, – на приобретение специализированного технологического оборудования, холодильного оборудования, сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), в том числе для поставки их членам кооператива, на строительство, реконструкцию и модернизацию складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию сельскохозяйственных рынков, торговых площадок, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, а также на закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 40000 тысяч рублей на один кооператив;

с 1 января 2007 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 2 лет, – на приобретение запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе для поставки их членам кооператива;

с 1 января 2007 года на срок до 2 лет, – на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки, на закупку сельскохозяйственной продукции, произведенной членами кооператива, для ее дальнейшей реализации, а также на организационное обустройство кооператива и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 15000 тысяч рублей на один кооператив;

с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, – на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и не древесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством

5.4. ЛПХ, КФХ и СПК по кредитам (займам), полученным на рефинансирование кредитов (займов), предусмотренных подпунктами 5.1 – 5.3, при условии, что суммарный срок пользования кредитами (займами) не превышает сроки, установленные этими подпунктами.

* + - 1. Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются.
      2. Субсидии предоставляются:

1. по кредитам (займам), по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены по 31 декабря 2012 года включительно, в размере:

- 95% ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации (далее – ЦБ РФ) за счет средств федерального бюджета;

- 5% ставки рефинансирования (учетной ставки) ЦБ РФ за счет средств областного бюджета;

1. по кредитам (займам), по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены с 1 января 2013 года, в размере:

- двух третей ставки рефинансирования (учетной ставки) ЦБ РФ за счет субсидии из федерального бюджета;

- одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) ЦБ РФ за счет средств областного бюджета.

3) Субсидии начисляются с даты получения кредита (займа). Субсидии не должны превышать фактических затрат получателя субсидии на уплату процентов по кредитам (займам).

4) Расчет размера субсидии осуществляется:

- по учетной ставке, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа);

- по учетной ставке, действующей на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), в случае заключения такого соглашения к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом).

* + - 1. В случае подписания до 31 декабря 2012 года включительно соглашения о продлении срока пользования кредитами (займами) по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

с 1 января 2005 года по кредитам (займам), предусмотренным абзацами вторым и третьим подпункта 5.1 пункта 5 настоящего Положения, возмещение части затрат осуществляется по таким договорам, продленным на срок, не превышающий 2 года;

с 1 января 2007 года по кредитам (займам), предусмотренным абзацем четвертым подпункта 5.1 пункта 5 настоящего Положения, возмещение части затрат осуществляется по таким договорам, продленным на срок, не превышающий 1 год.

При определении предельного срока продления договора в соответствии с настоящим пунктом не учитывается продление, осуществленное в пределах сроков, установленных пунктом 5 настоящего Положения.

* + - 1. Для получения субсидии получатели субсидии предоставляют главному специалисту по развитию реального сектора экономики Администрации Парабельского района (далее - Специалист) документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к приказу Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 08.02.2016г. № 15 "Об установлении форм документов для предоставления бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства" (далее – заявление);

2) справку-расчет причитающихся субсидий по формам согласно приложениям 53,54 к приказу Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 08.02.2016г. № 15 "Об установлении форм документов для предоставления бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства";

3) заверенные кредитной организацией копии:

- кредитного договора (договора займа);

- выписки из ссудного счета о получении кредита или документа о получении займа;

- графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

4) документ с указанием номера счета получателя субсидии, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления субсидии;

5) выписка из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства (для граждан, ведущих ЛПХ) по состоянию на месяц, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами 5.1 – 5.3 пункта 5 настоящего Положения, с 1 января 2016 года представляются получателем субсидии в Администрацию Парабельского района не позднее 6 месяцев с даты окончания срока действия кредитного договора.

* + - 1. По мере использования кредита (займа) получатели субсидии предоставляют заверенные им копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), по [перечню](consultantplus://offline/ref=4E7517F706E49D8F050754927BFA73F3A2E78ECC58D1447A92B21CC659CBC7F605CAAFCC9646A444061B02aCHDI), утверждаемому постановлением Администрации Томской области от 08.02.2016 № 36а «Об утверждении положений о предоставлении бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области».
      2. Для подтверждения условия выполнения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов получатели субсидий представляют заверенные ими копии платежных документов, подтверждающих уплату начисленных процентов и погашение основного долга по кредиту (займу).
      3. Повторное предоставление субсидий по одним и тем же затратам не допускается.
      4. Общий порядок и сроки рассмотрения документов:
  1. Специалист принимает и регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы получателя субсидии (далее - документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии) в порядке их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации Парабельского района.

В течение 5 рабочих дней (для субсидий, предоставляемых за счет средств федерального бюджета) и 10 рабочих дней (для субсидий, предоставляемых за счет средств областного бюджета) с даты регистрации документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, Специалист направляет получателю субсидии письменное уведомление заявителя о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причины отказа.

Документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии, должны рассматриваться Специалистом в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления заявителя о принятии заявления к рассмотрению.

* 1. Специалист проводит обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.
  2. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Специалист в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения осуществляет перечисление субсидии.

Специалист составляет сводный реестр получателей субсидий по устанавливаемой Департаментом форме, на основании которого перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитной организации.

* 1. В случае отказа в предоставлении субсидии Специалистом делается запись в журнале регистрации об отказе в предоставлении субсидии, при этом получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления заявителя о принятии заявления к рассмотрению направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии. После отказа в предоставлении субсидии в случае приведения получателем субсидии документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, в соответствие с установленными требованиями Специалист рассматривает представленные получателем субсидии документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии.

В случае если получателем субсидии ранее представлялись документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии, повторного представления указанных документов не требуется, за исключением документов, в которых изменились данные.

* + - 1. Основанием для отказа в принятии заявления является:

1. несоблюдение получателем субсидий условий, предусмотренных подпунктами 1), 3) пункта 3 настоящего Положения (для КФХ и СПК);
2. представление получателем субсидий не всех документов, являющихся основанием для предоставления субсидии;
3. нарушение сроков представления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.
   * + 1. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:
4. несоблюдение получателем субсидий целей, условий и порядка предоставления мер государственной поддержки, установленных настоящим Положением;
5. представление получателем субсидии недостоверных документов, установленных настоящим Положением, и (или) недостоверных, и (или) неполных сведений в таких документах;

3) не выполнение получателем субсидии требования о возврате бюджетных средств в установленные сроки в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

* + - 1. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Специалист направляет получателю субсидии почтовым отправление с уведомлением о вручении письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате бюджетных средств. Уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня установления Специалистом или органами финансового контроля - факта нарушения условий предоставления субсидии. В течение 10 рабочих дней, с даты получения письменного уведомления о возврате бюджетных средств получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет Парабельского района по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации Парабельского района ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
      2. Администрация Парабельского района вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке привлекать российские кредитные организации для формирования документов при предоставлении субсидий получателям субсидий.

По согласованию с российской кредитной организацией и получателями субсидий субсидии могут перечисляться одновременно нескольким получателям субсидий, у которых в указанной организации открыты счета.

Администрация Парабельского района после проверки представленных документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), оформляет расчет субсидий по форме, определенной российской кредитной организацией и согласованной с Администрацией Парабельского района. Расчет составляется на основании представленного кредитной организацией уведомления об остатке ссудной задолженности, о начисленных и уплаченных процентах.

Платежное поручение составляется на общую сумму субсидий, подлежащих перечислению на счет кредитной организации (банка) для последующего зачисления субсидий на счета получателей субсидий.

* + - 1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Заместитель Главы района -

Управляющий Делами А.А. Костарев

Приложение 2

к постановлению администрации Парабельского района от №

Положение

о финансировании искусственного осеменения коров

в личных подсобных хозяйствах

* 1. Финансирование искусственного осеменения коров в личных подсобных хозяйствах (далее - ЛПХ) осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с Законом Томской области от 29 декабря 2005 года № 248-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства».
  2. Услуги по искусственному осеменению коров в ЛПХ (далее - искусственное осеменение коров) осуществляют исполнители, с которыми Администрация Парабельского района заключила муниципальный контракт на оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
  3. Администрация Парабельского района при заключении муниципального контракта осуществляет контроль за надлежащим исполнением муниципального контракта и соблюдает условия, предусмотренные настоящим Положением.
  4. Искусственное осеменение осуществляется на основании заявок граждан, ведущих ЛПХ, на территории Парабельского района. Заявка на оказание услуги по искусственному осеменению направляется гражданином, ведущим ЛПХ, исполнителю письменно в произвольной форме либо путем обращения по телефону в период проявления признаков охоты у коровы. Поступившие заявки исполнитель регистрирует в журнале учета заявок по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в порядке очередности их поступления. Заявки на оказание услуги по искусственному осеменению, поступившие в письменном виде, хранятся у исполнителя.

В течение 24 часов со дня получения заявки от гражданина, ведущего ЛПХ, исполнитель самостоятельно организует выезд в ЛПХ.

* 1. В день первичного оказания услуги по искусственному осеменению:

1) гражданин, ведущий ЛПХ, представляет исполнителю заявление об оказании услуги по искусственному осеменению по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, а также выписку из похозяйственной книги ведения ЛПХ, выданную не ранее 1 месяца до дня первичного оказания услуги по искусственному осеменению. Заявление об оказании услуги по искусственному осеменению представляется на каждую корову, имеющуюся в ЛПХ;

2) исполнитель вносит информацию об оказании услуги по искусственному осеменению в журнал по искусственному осеменению коров и телок по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

В течение 30 календарных дней со дня первичного оказания услуги по искусственному осеменению исполнитель выезжает в ЛПХ для определения наличия или отсутствия стельности у коровы.

1. В случае отсутствия стельности у коровы (прихода коровы вновь в охоту) исполнитель обязан в очередной раз оказать услугу по искусственному осеменению. Результатом оказания услуги по искусственному осеменению одной коровы является установленное наличие ее стельности.

Подтверждением стельности коровы является акт оказания услуги по искусственному осеменению коровы (далее - акт оказанных услуг) по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, составленный между исполнителем и гражданином, ведущим ЛПХ, по результатам проведения исполнителем диагностики стельности у коровы в срок не позднее трех месяцев со дня последней попытки искусственного осеменения. Данная информация вносится исполнителем в журнал по искусственному осеменению коров и телок в графу «Примечание (лечение, стимуляции)».

1. Оплата контракта осуществляется Администрацией Парабельского района по факту исполненных услуг на основании акта оказанных услуг, в течение 10 календарных дней со дня его представления в Администрацию Парабельского района. К акту оказанных услуг исполнитель прилагает копии заявлений об оказании услуги по искусственному осеменению и выписок из похозяйственной книги ведения ЛПХ. Исполнитель обеспечивает возможность представителям Администрации Парабельского района в любое время ознакомиться с журналом учета заявок и журналом по искусственному осеменению коров и телок, а также заявками на оказание услуги по искусственному осеменению, поступившими в письменном виде.
2. Администрация Парабельского района в течение 3 рабочих дней со дня заключения контракта доводят до сведения жителей муниципального образования информацию о порядке получения услуги по искусственному осеменению, заключенному муниципальному контракту, сведения об исполнителе с указанием контактной информации о нем (адреса, телефоны, режим деятельности) в установленном Администрацией Парабельского района порядке, в том числе размещает ее на официальном сайте Администрации Парабельского района.
3. Перечисление субвенций Администрации Парабельского района осуществляется Департаментом по социально – экономическому развитию села Томской области на основании заявок Администрации Парабельского района.

Заместитель Главы района -

Управляющий Делами А.А. Костарев

Приложение 1

к Положению о финансировании искусственного осеменения коров в личных подсобных хозяйствах

Форма

Журнал учета заявок

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Порядковый номер заявки | Дата поступления заявки на оказание услуги по искусственному осеменению коров | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, адрес, номер телефона |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение 2

к Положению о финансировании искусственного осеменения коров в личных подсобных хозяйствах

Форма

Заявление об оказании услуги по искусственному осеменению

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование исполнителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от гражданина, ведущего личное подсобное

хозяйство, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при

наличии), адрес, номер телефона)

Прошу оказать услугу по искусственному осеменению коровы, находящейся

в моем личном подсобном хозяйстве.

Прилагаю выписку из похозяйственной книги ведения личного подсобного

хозяйства N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Положению о финансировании искусственного осеменения коров в личных подсобных хозяйствах

Форма

Журнал

по искусственному осеменению коров и телок

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер учета искусственного осеменения | | Дата осеменения | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, адрес, номер телефона, личная подпись | Информация о животном | | | Дата последнего отела, аборта | Бык-производитель, использовано доз семени | Дата отела | | Данные о приплоде | | Примечание (лечение, стимуляции) | Техник-осеменатор |
| первичный | повторный | кличка | идентификационный номер | возраст | предположительная | фактическая | бычок | телочка |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Положению о финансировании искусственного осеменения коров в личных подсобных хозяйствах

Форма

Акт

оказания услуги по искусственному осеменению коровы

Настоящий акт оказания услуги по искусственному осеменению коровы,

содержащейся в личном подсобном хозяйстве, составлен между исполнителем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование исполнителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес, телефон)

о том, что исполнитель оказал услугу по искусственному осеменению коровы

надлежащим образом, и в результате проведенной диагностики установлена

стельность коровы, в том числе:

услуга оказана в отношении коровы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Информация о животном)

количество попыток искусственного осеменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

из них последняя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Дата)

диагностика стельности коровы проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Дата)

Подписи сторон:

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к постановлению администрации Парабельского района от №

Порядок

заключения соглашений о предоставлении субсидий

на государственную поддержку сельскохозяйственного производства

1. Настоящий Порядок заключения соглашений о предоставлении субсидий на государственную поддержку сельскохозяйственного производства (далее - Порядок) определяет порядок заключения соглашений о предоставлении субсидий на государственную поддержку сельскохозяйственного производства (далее - Соглашение) между Администрацией Парабельского района и получателями субсидий.
2. Получатели субсидий, претендующие на государственную поддержку сельскохозяйственного производства Томской области в рамках настоящего постановления, при первичном обращении за получением субсидии в текущем финансовом году представляют в Администрацию Парабельского района проект Соглашения по форме утвержденной приказом ОУФ – Финансовым отделом Администрации Парабельского района от 24.03.2017 г. №12 «Об утверждении Типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Парабельский район» субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».
3. Проект Соглашения представляется в двух экземплярах, с подписью и печатью руководителя юридического лица или подписью лица, уполномоченного на подписание Соглашения.
4. Условиями предоставления субсидии является выполнение получателем субсидии следующих требований:
5. получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=83988187AE1084AF3E4E0FDADF504277A888233DD79478E45F32651A993BE4CE252DF2A0hCE) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
6. получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Томской области на цели предоставления субсидии;
7. у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность перед районным бюджетом;
8. у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
9. получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.
10. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) состоять на учете в налоговом органе на территории Томской области (для юридических лиц);

б) осуществлять хозяйственной деятельности на территории Парабельского района;

в) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (для юридических лиц);

г) представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии в порядке и сроки, утверждаемые Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области, по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (для юридических лиц);

д) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Парабельского района и органом муниципального финансового контроля (контрольно-счетный орган ревизионная комиссия муниципального образования «Парабельский район») проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления (для юридических лиц).

1. Соглашение заключается при условии:
2. соответствия получателя субсидии условиям, установленным пункт[ом](#Par1) 4 настоящего порядка;
3. соблюдения получателем субсидии порядка заключения соглашения.
4. При заключении соглашения получатели субсидий представляют в Администрацию Парабельского района:
5. заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии по установленной Департаментом по форме;
6. проект соглашения, подписанный получателем субсидии или лицом, уполномоченным на подписание соглашения.
7. При заключении соглашения получатели субсидий вправе представить в Администрацию Парабельского района следующие документы:
8. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;
9. справку о состоянии расчетов по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, включая государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, выданную налоговым органом не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии.
10. В случае если получателем субсидии по собственной инициативе не представлена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и (или) справка о состоянии расчетов по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, включая государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, Администрация Парабельского района в течение 5 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии в Администрацию Парабельского района в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает соответствующие документы.
11. Проект Соглашения подписывается Администрацией Парабельского района в течение 20 рабочих дней с момента предоставления проекта Соглашения в Администрацию Парабельского района.
12. Подписанные Соглашения нумеруются в реестре Соглашений на текущий финансовый год.
13. Один экземпляр Соглашения остается в Администрации Парабельского района, второй экземпляр передается получателю субсидий при его личном обращении. В случае если в течении 30 дней с момента регистрации Соглашения в реестре получатель субсидии не обратился в Администрацию Парабельского района, второй экземпляр Соглашения направляется ему почтовым отправлением.
14. В соглашение обязательно включаются следующие условия: показатели результативности использования субсидии, порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, согласие получателя субсидии на проведение Администрации Парабельского района и органом муниципального финансового контроля (контрольно-счетный орган ревизионная комиссия муниципального образования «Парабельский район») проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, обязательство получателя субсидии уведомлять Администрации Парабельского района о полном или частичном расторжении договоров, возмещение затрат по которым осуществляется за счет средств субсидий.
15. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с действующим законодательством.

Повторное предоставление субсидий в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения одних и тех же затрат не допускается.

В случае, если получателем субсидии ранее (в течение пяти предшествующих лет до даты обращения за предоставлением субсидии) представлялись в Администрацию Парабельского района документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии, повторного представления указанных документов не требуется, за исключением документов, в которые вносились изменения.

1. Общий порядок и сроки рассмотрения документов для предоставления субсидий:

1) Администрация Парабельского района регистрирует заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы получателя субсидии (далее - документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии) в порядке их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации Парабельского района.

В течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, Администрация Парабельского района направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причины отказа.

Документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии, рассматриваются Администрацией Парабельского района в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления заявителя о принятии заявления к рассмотрению;

2) Администрация Парабельского района проводит обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) в случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация Парабельского района в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации;

4) в случае отказа в предоставлении субсидии Администрация Парабельского района должна быть сделана запись в журнале регистрации об отказе в предоставлении субсидии, при этом получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления заявителя о принятии заявления к рассмотрению направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии. После отказа в предоставлении субсидии в случае приведения получателем субсидии документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, в соответствие с установленными требованиями Администрация Парабельского района рассматривает представленные получателем субсидии документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии;

5) формы документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, утверждаются постановлением Администрации Парабельского района и размещаются на официальном сайте Администрации Парабельского района http://parabel.tomsk.ru. Основанием для отказа в принятии заявления является:

1) несоблюдение получателем условий, предусмотренных подпунктами 4), 5) пункта 4 настоящего приложения;

2) нарушение сроков представления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

1. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

1) несоблюдение получателями субсидий целей, условий и порядка предоставления мер государственной поддержки, установленных настоящим постановлением;

2) представление получателем субсидии недостоверных документов, установленных настоящим постановлением и (или) недостоверных, и (или) неполных сведений в таких документах;

3) представление не всех документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, и (или) ненадлежащее их оформление.

В случае выявления нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией Парабельского района и органом муниципального финансового контроля (контрольно-счетный орган ревизионная комиссия муниципального образования «Парабельский район»), Администрация Парабельского района направляет получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате бюджетных средств. Уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня установления Администрацией Парабельского района и (или) органом муниципального финансового контроля (контрольно-счетный орган ревизионная комиссия муниципального образования «Парабельский район»), факта нарушения условий предоставления субсидии. В течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о возврате бюджетных средств получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрация Парабельского района ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

1. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты показатели результативности использования субсидий, установленные соглашением, объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

V возврата = (V субсидии × k × m / n) ×0,1, где:

V возврата - объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым не достигнуты значения показателей;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:



Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется по следующей формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

1. Администрацией Парабельского района и органом муниципального контроля (контрольно-счетный орган ревизионная комиссия муниципального образования «Парабельский район») ежегодно проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.
2. Возврат остатка субсидии, не использованной получателем субсидии в текущем году, осуществляется им в срок не позднее 25 января следующего года по платежным реквизитам, указанным в соглашении.

Заместитель Главы района -

Управляющий Делами А.А. Костарев